

## 附件 2

## 平罗县审批服务管理局项目支出预算绩效目标表

部门项目支出预算绩效目标表 1			
(2026 年)			
项目名称	政府长聘人员经费		
主管部门	067-平罗县审批服务管理局	实施单位	067001-平罗县审批服务管理局本级
项目属性	经常性项目	项目期限	1 年
资金主管处 (科、股)室	05-行政教科文室	项目年度金额(元)	176316
项目年度绩效目标	目标 1: 确保开展一窗受理的前台综合窗口受理人员能够聘用到位, 承担起相应的受理工作; 目标 2: 实现“一窗受理、集成服务”的审批服务新模式, 实现审批服务由“一事多跑窗”变为“一窗办多事”, 提高审批服务效能, 节约审批成本。		
一级绩效指标	二级绩效指标		绩效值
1-产出指标	11-数量指标	大厅月均办件量	>5 万件
		局窗口业务月均办件总数	>6000 件
		年度巡查开展次数	2 次/天
		巡查导服人员在岗数量	2 人
		综合窗口受理人员在岗数量	3 人
	12-质量指标	窗口业务受理差错率	≤1%
		巡查问题发现准确率	≥85%
	13-时效指标	窗口业务平均办结时长	符合限时办结标准
巡查任务按时完成率		100%	
14-成本指标	聘用窗口服务和巡查导服人员月工资开支标准	3.49 万元/年/人	
2-效益指标	21-经济效益	无	无
	22-社会效益	精简审批环节, 提升服务效能	有效提高
		群众对政务服务大厅服务满意度	≥90%
	23-生态效益	无	无
24-可持续影响	减轻审批成本, 提升行政效能, 促进政府职能转变	显著提升	
3-满意度指标	31-服务对象满意度	企业和办事群众满意度	≥98%
		政府长聘人员满意度	≥90%

# 平罗县审批服务管理局项目支出预算绩效目标表

部门项目支出预算绩效目标表 2			
(2026 年)			
项目名称	12345 服务热线经费		
主管部门	067-平罗县审批服务管理局	实施单位	067001-平罗县审批服务管理局本级
项目属性	经常性项目	项目期限	1 年
资金主管处 (科、股)室	05-行政教科文室	项目年度金额(元)	85000
项目年度绩效目标	目标 1: 解决人员配备问题及工资问题, 保障 12345 便民服务中心日常工作开展及运行; 目标 2: 向各部门、各乡镇转办群众诉求问题, 督促按期办结, 及时向群众反馈, 提高满意率; 目标 3: 及时解决群众各类诉求, 提高群众生活满意度。		
一级绩效指标	二级绩效指标	绩效内容	绩效值
1-产出指标	11-数量指标	年度督办不满意工单数量	<200 件
		年度转办群众诉求量	19000 件
		聘用 12345 热线服务人员	2 人
		完善知识库数量	50 条
		现场协调及召开协调会解决复杂诉求件数	>10 件
	12-质量指标	群众诉求按时办结率	≥98%
		群众诉求满意率	≥91%
		群众诉求受理率	100%
	13-时效指标	群众诉求受理及回复	时限内
		转办件及时办结	≥98%
14-成本指标	每月开支平台使用人员月工资及社保费用	3067 元/人	
2-效益指标	21-经济效益	无	无
	22-社会效益	保障了群众对政策咨询、求助、投诉等政务服务事项的知情权、参与权、表达权和监督权。	显著提升
		搭建政府和群众沟通的有效桥梁, 及时解决问题, 促进社会和谐稳定。	明显促进
		及时解决群众热点、难点问题	有效提高
	23-生态效益	无	无
24-可持续影响	切实维护群众利益, 让群众的合理诉求得到高效办结, 真正做到政民互动, 公众参与, 提高群众获得感和幸福感	不断提高	
	全面提升政府公共服务功能, 强化城市管理服务、社会治理精细化水平	不断强化	
3-满意度指标	31-服务对象满意度	群众对热线知晓率	≥80%
		群众诉求满意率	≥91%

# 平罗县审批服务管理局项目支出预算绩效目标表

部门项目支出预算绩效目标表 3			
(2026 年)			
项目名称	审批业务活动经费		
主管部门	067-平罗县审批服务管理局	实施单位	067001-平罗县审批服务管理局本级
项目属性	经常性项目	项目期限	1 年
资金主管处 (科、股)室	05-行政教科文室	项目年度金额(元)	105000
项目年度绩效目标	目标 1: 开展对已划转事项的审批业务工作, 保障划转事项审批工作有序推进; 目标 2: 对涉及专家评审、现场勘验的审批事项尤其是工程项目建设事项能够及时、准确完成勘验和审批工作, 保障事项在规定时限内高效办结; 目标 3: 加强审批业务培训及政务服务礼仪培训, 强化审批服务工作高效、便民。		
一级绩效指标	二级绩效指标	绩效内容	绩效值
1-产出指标	11-数量指标	局承担审批事项实际办理项	255 项
		年度内计划开展审批业务培训次数	≥2 次
		下乡镇开展现场勘验、联合审查次数	≥200 次
		一窗受理事项比例	≥70%
		预计参加培训人数	300 人次
		政务大厅月办件量	≥5 万件
		制作食品经营登记证和许可证正副本件数	≥2500 套
		制作小摊点备案卡张数	2000 张
		制作药品经营许可证	500 本
	12-质量指标	参加审批业务工作的人员参与培训率	≥98%
		精简审批环节及审批时限压缩率	≥69%
		政务服务好差评满意率	≥99%
	13-时效指标	按期办结率	≥99%
		事项办结比率	100%
	14-成本指标	开展业务培训投入经费	≥0.2 万元
		考察学习政务服务和营商环境工作经验差旅支出	≥1.5 万元
年内外出开展现场勘验租车费用		≥4 万元	
印制各类办事指南、宣传册、食品和药品证件		≥2 万元	

2-效益指标	21-经济效益	无	无
	22-社会效益	推进“高效办成一件事”改革，优化全县营商环境	不断优化
		不断促进全县部门审批职能高效整合，降低审批成本，提升审批效能	不断提升
	23-生态效益	对我县营商环境产生比较大的影响，利于经济社会发展	不断优化
	24-可持续影响	提高政府服务效率，提升企业和群众满意度	大幅提升
企业和群众满意度		≥98%	
3-满意度指标	31-服务对象满意度	群众投诉率持续下降	≤10%
		局承担审批事项实际办理项	255 项

# 平罗县审批服务管理局项目支出预算绩效目标表

部门项目支出预算绩效目标表 4			
(2026 年)			
项目名称	政务大厅办公电子设备维修维护、网络维护、标准化建设工作经费及办公楼水电运行经费		
主管部门	067-平罗县审批服务管理局	实施单位	067001-平罗县审批服务管理局本级
项目属性	经常性项目	项目期限	1 年
资金主管处 (科、股)室	05-行政教科文室	项目年度金额(元)	590000
项目年度绩效目标	目标 1: 保障政务服务中心及窗口单位日常工作的正常运转, 各类电子设施设备的日常维护运行工作, 确保网络畅通, 各类服务设施平稳运行, 提高服务效率; 目标 2: 保障政务大厅 1-3 层日常用水用电, 大厅正常运转; 目标 3: 通过政务服务标准化建设, 推动窗口建设标准化, 服务事项标准化, 事项办理标准化, 政务公开标准化以及大厅、乡镇民生中心各类设施设备标准化, 推进基层审批服务便民化改革, 为群众企业提供更优质、高效、便捷、标准化的服务, 保障行政审批服务、政务服务一体化在线平台规范化、标准化建设。目标 4: 保障各进驻办事窗口的正常业务开展, 保障大厅内各类办公、自助设备正常运行, 让大厅的服务能力更高效、更美观、整洁。		
一级绩效指标	二级绩效指标	绩效内容	绩效值
1-产出指标	11-数量指标	大厅设置的自助终端设备	20 台
		年度保障窗口工作及管理人员数量	≥200 人
		年度保障进驻窗口部门数量	≥30 个
		年度配置/维护办公设施设备种类	含办公电脑、桌椅、打印机、高拍仪、广告机、自助终端、叫号设备及监控设备等
		年度因设备故障导致的服务中断总时长	≤8 小时
		年度制作政务服务办事指南、宣传册数量	按需完成, 覆盖主要政务服务事项数
		日均接到办事群众数	1700 人次
		政务大厅电子设备年度维修响应次数	≥100 次
		政务大厅年度保障办公区域面积	10376.01 平方米(1-3 层)
	政务服务网络安全防护费用	4800 元/年	
	12-质量指标	办公设施、电子设备、网络故障修复及时率	≤24 小时响应, 修复及时率≥95%
		窗口人员统一着装规范率	≥98%
		信息化系统设备正常运行率	≥90%
政务服务窗口设置规范率		≥98%	
13-时效指标	办公设施设备维护响应及时率	≤24 小时	

1-产出指标	13-时效指标	年度水电费按时缴纳率	100%
		年度政务服务标准化建设任务完成及时率	按年度计划推进
	14-成本指标	办公楼年均水电运行成本	19 万元
		电脑、打印机等各类电子设备维护耗材费用	>10 万元
年度总运行保障费用控制额		<59 万元	
2-效益指标	21-经济效益	减少资源浪费，降低公共资源交易成本，降低政务服务成本	明显降低
	22-社会效益	大厅一窗受理服务模式运行顺畅度	无重大流程堵塞问题，正常运行率≥98%
		营造一个环境整洁、优美、服务高效的为民办事大厅，保障了服务大厅高效运转，提升为民服务水平和质量	不断优化
		政务服务集约化、智慧化水平提升度	明显改善，符合标准化要求
	23-生态效益	无	无
	24-可持续影响	高效、便捷、标准化的服务水平利于推动县域经济发展	有效推进
提高审批效率，优化营商环境		不断优化	
3-满意度指标	31-服务对象满意度	窗口部门对办公设施、运行保障服务满意度	≥85%
		窗口工作人员及管理人员对培训后勤保障满意度	≥85%
		政务大厅办事群众的政务服务的满意度	≥90%

# 平罗县审批服务管理局项目支出预算绩效目标表

部门项目支出预算绩效目标表 5			
(2026 年)			
项目名称	生产建设项目水土保持、食品生产许可审批专家技术评审费		
主管部门	067-平罗县审批服务管理局	实施单位	067001-平罗县审批服务管理局本级
项目属性	经常性项目	项目期限	1 年
资金主管处 (科、股)室	05-行政教科文室	项目年度金额(元)	65000
项目年度绩效目标	目标 1: 改善水土保持工作条件, 利于减少水土流失, 保护生态环境; 目标 2: 保证生产建设项目水土保持方案的评审工作顺利推进, 完成水土保持项目审批; 目标 3: 更加规范食品生产经营活动, 保证食品安全; 目标 4: 保证食品生产、经营许可事项办理顺畅, 及时办结。		
一级绩效指标	二级绩效指标	绩效内容	绩效值
1-产出指标	11-数量指标	评审水土保持方案报告书	≥15 个
		生产建设项目水土保持方案报告书评审年度完成次数	≥15 次/年
		食品生产许可审批单次聘请专家人数	≥2 人次
		食品生产许可审批评审年度完成次数	≥15 次/年
		水土保持项目单次聘请专家人数	≥3 人次
	12-质量指标	评审结论合规性、准确性	无重大争议或失误
		生产建设项目水土保持评审专家资质达标率	100%
		食品生产许可审批评审专家资质达标率	100%
	13-时效指标	生产建设项目水土保持评审完成及时率	按规定时限完成, 及时率≥95%
		食品生产许可审批评审完成及时率	按规定时限完成, 及时率≥95%
14-成本指标	年度专家评审总费用	6.5 万元	
	生产建设项目水土保持评审专家费标准	500-800 元/人/天	
	食品生产许可审批评审专家费标准	300 元/人次	
2-效益指标	21-经济效益	无	无
	22-社会效益	评审工作对项目合规建设、食品安全生产的保障作用	有效提升项目水土保持合规性、食品生产安全性
		企业对评审工作的满意度	≥85%

2-效益指标	23-生态效益	人为水土流失破坏生态环境控制效果情况及食品生产安全性控制	有效提高
	24-可持续影响	扩大了林草覆盖面积，涵养水源，预防和减轻水土流失	≥80%
		提高企业对食品生产经营安全的重视，保障人民食品安全	有效提高
3-满意度指标	31-服务对象满意度	参与评审专家对评审组织工作的满意度	≥80%
		申请评审企业对评审流程、结果的满意度	≥85%

# 平罗县审批服务管理局项目支出预算绩效目标表

部门项目支出预算绩效目标表 6			
(2026 年)			
项目名称	政府类投资项目概算评审费		
主管部门	067-平罗县审批服务管理局	实施单位	067001-平罗县审批服务管理局本级
项目属性	经常性项目	项目期限	1 年
资金主管处 (科、股)室	05-行政教科文室	项目年度金额(元)	200000
项目年度绩效目标	目标 1: 政府投资项目管理, 节约政府资金; 目标 2: 逐步提升各乡镇及部门项目文本的编制质量。		
一级绩效指标	二级绩效指标	绩效内容	绩效值
1-产出指标	11-数量指标	年度政府投资概算评审项目	≥160 个
		中介机构对项目文本的咨询论证审核	1 家
	12-质量指标	第三方中介机构资质合规率	按采购需求, 确保服务机构资质达标
		评审资料归档完整率	100%
		政府类投资项目概算评审结论合规率	100%
	13-时效指标	按月或按年支付评审服务费用	2026 年年底
		单个政府投资项目概算评审完成及时率	按项目审批时限要求完成, 及时率≥95%
14-成本指标	聘请中介机构对投资额较大的政府投资项目可研报告及初步设计必要性、可行性及概算投资的准确性等进行咨询论证审核	20 万元/单位/年	
2-效益指标	21-经济效益	政府投资效益提升度	通过精准评审, 避免投资浪费, 提升财政资金使用效率
	22-社会效益	政府投资项目建设实施合规性	有效降低项目建设超概算风险, 保障项目有序推进
		政府投资项目审批规范度	符合政府投资等文件要求, 杜绝违规审批
	23-生态效益	无	无
24-可持续影响	无	无	
3-满意度指标	31-服务对象满意度	第三方中介机构对评审协作流程的满意度	≥80%
		项目建设单位对概算评审服务的满意度	≥85%