

附件 2：平罗县审批服务管理局项目支出预算绩效目标表

| 部门项目支出预算绩效目标表 1 | | | |
|-----------------|---|--------------------|---------------------|
| 单位：万元 | | | |
| 项目名称 | 政府长聘人员经费 | | |
| 主管部门 | 067-平罗县审批服务管理局 | 实施单位 | 067001-平罗县审批服务管理局本级 |
| 项目属性 | | 项目期限 | 1 年 |
| 项目主管处室 | 05-行政教科文室 | 项目年度金额 | 57.7308 |
| 年度总体绩效目标 | 目标 1：确保开展一窗受理的前台综合窗口受理人员能够聘用到位，承担起相应的受理工作；目标 2：实现“一窗受理、集成服务”的审批服务新模式，实现审批服务由“一事多跑窗”变为“一窗办多事”，提高审批服务效能，节约审批成本。 | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效值 |
| 1-产出指标 | 11-数量指标 | 大厅实行“一窗受理、集成服务”事项数 | 980 项 |
| | | 局承担审批事项办理数 | 255 项 |
| | | 开展周末不打烊服务年办件量 | >2500 件 |
| | | 设置高效办成一件事窗口 | 17 个 |
| | | 月均办件量 | >5 万件 |

| | | | |
|---------|------------|----------------------------|-------------|
| | 12-质量指标 | 精简审批环节及审批时限压缩率 | $\geq 69\%$ |
| | | 政务服务“好差评”评价满意率 | $\geq 99\%$ |
| | 13-时效指标 | 事项办结比率 | $\geq 95\%$ |
| | 14-成本指标 | 聘用窗口服务和巡查导服人员月工资开支标准 | 4.81 万元/月 |
| 2-效益指标 | 21-经济效益 | 无 | 无 |
| | 22-社会效益 | 改变审批模式，打造高效、集约审批流程 | 不断精简 |
| | | 提高审批效率，方便企业和办事群众，实现“最多跑一次” | 有效提高 |
| | 23-生态效益 | 无 | 无 |
| | 24-可持续影响 | 减轻审批成本，提升行政效能，促进政府职能转变 | 显著提升 |
| 3-满意度指标 | 31-服务对象满意度 | 企业和办事群众满意度 | $\geq 98\%$ |
| | | 政府长聘人员工作满意度 | $\geq 95\%$ |

部门项目支出预算绩效目标表 2

单位：万元

| 项目名称 | 审批业务活动经费 | | |
|----------|--|------------------|---------------------|
| 主管部门 | 067-平罗县审批服务管理局 | 实施单位 | 067001-平罗县审批服务管理局本级 |
| 项目属性 | | 项目期限 | 1 年 |
| 项目主管处室 | 05-行政教科文室 | 项目年度金额 | 12 |
| 年度总体绩效目标 | 目标 1：开展对已划转事项的审批业务工作，保障划转事项审批工作有序推进；目标 2：对涉及专家评审、现场勘验的审批事项尤其是工程项目建设事项能够及时、准确完成勘验和审批工作，保障事项在规定事项内高效办结；目标 3：加强审批业务培训及政务服务礼仪培训，强化审批服务工作高效、便民。 | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效值 |
| 1-产出指标 | 11-数量指标 | 大厅设置办事窗口 | 138 个 |
| | | 进驻大厅办理事项 | 1199 项 |
| | | 局承担审批事项实际办理项 | 255 项 |
| | | 纳入“高效办成一件事”重点事项 | 33 个 |
| | | 年度内计划开展审批业务培训次数 | ≥2 次 |
| | | 下乡镇开展现场勘验、联合审查次数 | ≥200 次 |
| | | 预计参加培训人数 | 200 人次 |

| | | | |
|---------|------------|---------------------------------|--------|
| 1-基础指标 | 12-质量指标 | 参加审批业务工作的人员参与培训率 | ≥98% |
| | | 精简审批环节及审批时限压缩率 | ≥69% |
| | | 政务服务好差评满意率 | ≥99% |
| | 13-时效指标 | 按期办结率 | 2025 年 |
| | | 事项办结比率 | 100% |
| | 14-成本指标 | 开展业务培训投入经费 | ≥0.4 元 |
| | | 考察学习政务服务和营商环境工作经验差旅支出 | ≥2 元 |
| | | 年内外出开展现场勘验租车费用 | ≥5 万元 |
| | | 印制各类办事指南及宣传册 | ≥5 万元 |
| 2-效益指标 | 21-经济效益 | 无 | 无 |
| | 22-社会效益 | 不断促进全县部门审批职能高效整合,降低审批成本, 提升审批效能 | 明显提升 |
| | | 推进“放管服”改革各项措施落地,优化全县营商环境 | 不断优化 |
| | 23-生态效益 | 无 | 无 |
| | 24-可持续影响 | 对我县营商环境产生比较大的影响,利于经济社会发展 | 稳步优化 |
| | | 提高政府服务效率, 提升企业和群众满意度 | 大幅提升 |
| 3-满意度指标 | 31-服务对象满意度 | 企业和群众满意度 | ≥98% |
| | | 群众投诉率持续下降 | ≤10% |

部门项目支出预算绩效目标表 3

单位：万元

| 项目名称 | 政务大厅电子设备维修维护、标准化建设工作经费及办公楼运行经费 | | |
|----------|---|--------------------|---------------------|
| 主管部门 | 067-平罗县审批服务管理局 | 实施单位 | 067001-平罗县审批服务管理局本级 |
| 项目属性 | | 项目期限 | 1 年 |
| 项目主管处室 | 05-行政教科文室 | 项目年度金额 | 62 |
| 年度总体绩效目标 | 目标 1：保障大厅的日常运行，各类电子实施设备的日常维护运行工作，确保网络畅通，各类服务设施平稳运行，提高服务效率；目标 2：保障政务大厅 1-3 层日常用水用电，大厅正常运转；目标 3：通过政务服务标准化建设，推动窗口建设标准化，服务事项标准化，事项办理标准化，政务公开标准化以及大厅、乡镇民生中心各类设施设备标准化，推进基层审批服务便民化改革，为群众企业提供更优质、高效、便捷、标准化的服务；目标 4：保障各进驻办事窗口的正常业务开展，保障大厅内各类办公、自助设备正常运行，让大厅的服务能力更高效、更美观、整洁。目标 5：保障行政审批服务、政务服务一体化在线平台规范化、标准化建设；保障政务服务中心及窗口单位日常工作的正常运转，完成 11 个乡镇（街道）民生服务中心基层标准化建设。 | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效值 |
| 1-产出指标 | 11-数量指标 | 大厅办公区域面积 | 10376.01 平方米 |
| | | 大厅设置的自助终端设备 | >10 台 |
| | | 日接到办事群众数 | 2000 人次 |
| | | 设置办事窗口 | 138 个 |
| | | 维护的办公电脑、打印机及其他电子设备 | 612 台 |
| | | 月办件量 | ≥5.9 万件 |

| | | | |
|---------|------------|---|--------|
| 2-效益指标 | 12-质量指标 | 大厅内各类办公电子硬件设施、网络设备正常运行率 | 100% |
| | | 县、乡、村三级政务服务场所事项 | ≥90% |
| | | 政务服务好差评满意率 | ≥99% |
| | 13-时效指标 | 企业开办全流程办结 | 3 小时 |
| | | 事项办结比率 | ≥98% |
| | | 政务服务事项最多跑一次 | ≥90% |
| | 14-成本指标 | 办公楼年均水电运行成本 | 25 万元 |
| | | 电脑、打印机维护耗材费用 | >15 万元 |
| | | 控制在预算标准内 | 62 万元 |
| | 21-经济效益 | 减少资源浪费，降低公共资源交易成本，降低政务服务成本 | 明显降低 |
| | 22-社会效益 | 各项工作及软硬件设施、服务更趋于标准化，推进了政务服务标准化建设工作 | 显著提高 |
| | | 各项软硬件设施配备标准化，利于提供更规范、高效、便捷的服务 | 稳步优化 |
| | | 营造一个环境整洁、优美、服务高效的为民办事大厅，保障了服务大厅高效运转，提升为民服务水平和质量 | 不断提高 |
| | 23-生态效益 | 无 | |
| | 24-可持续影响 | 持续推进事项流程优化再造，提高审批效率，优化营商环境 | 不断优化 |
| | | 高效、便捷、标准化的服务水平利于推动县域经济发展 | 有效推进 |
| | | 提高服务效率，提高企业和广大群众对政府的满意度 | 不断提高 |
| 3-满意度指标 | 31-服务对象满意度 | 企业和群众对政务服务的满意度 | ≥95% |
| | | 提升群众和服务对象对行政审批、政务服务规范化、标准化建设工作的满意度 | ≥95% |

部门项目支出预算绩效目标表 4

单位：万元

| 项目名称 | 政府投资项目聘请中介机构开展估算概算服务经费 | | |
|----------|--|---|---------------------|
| 主管部门 | 067-平罗县审批服务管理局 | 实施单位 | 067001-平罗县审批服务管理局本级 |
| 项目属性 | | 项目期限 | 1 年 |
| 项目主管处室 | 05-行政教科文室 | 项目年度金额 | 20 |
| 年度总体绩效目标 | 目标 1：加强政府投资项目管理，节约政府资金；目标 2：逐步提升各乡镇及部门项目文本的编制质量。 | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效值 |
| 1-产出指标 | 11-数量指标 | 年度审减概算金额 | 1.28 亿元 |
| | | 上年度政府投资概算评审项目 | 231 个 |
| | | 中介机构对项目文本的咨询论证审核 | 1 家 |
| | 12-质量指标 | 节约资源率 | ≥5% |
| | 13-时效指标 | 政府类项目估算概算审核时效 | ≥95% |
| 2-效益指标 | 14-成本指标 | 聘请中介机构对投资额较大的政府投资项目可研报告及初步设计必要性、可行性及概算投资的准确性等进行咨询论证审核 | 30 万元/年 |
| | 21-经济效益 | 政府投资项目的实施，加快平罗县经济社会发展快速增长 | 明显增长 |
| | 22-社会效益 | 项目文本的编制质量逐步提升 | 显著提高 |
| | | 中介费用下降 | 有效发挥 |
| | 23-生态效益 | 无 | 无 |
| 3-满意度指标 | 24-可持续影响 | 不断提升各乡镇及部门项目审批前期质量 | 高效改善 |
| | 31-服务对象满意度 | 各乡镇、部门满意度逐步提升 | ≥98% |

部门项目支出预算绩效目标表 5

单位：万元

| 项目名称 | 12345 服务热线经费 | | |
|----------|--|--------------------|---------------------|
| 主管部门 | 067-平罗县审批服务管理局 | 实施单位 | 067001-平罗县审批服务管理局本级 |
| 项目属性 | | 项目期限 | 1 年 |
| 项目主管处室 | 05-行政教科文室 | 项目年度金额 | 7 |
| 年度总体绩效目标 | 目标 1：解决人员配备问题及工资问题，保障 12345 便民服务中心日常工作开展及运行；目标 2：向各部门、各乡镇转办群众诉求问题，督促按期办结，及时向群众反馈，提高满意率；目标 3：加强便民中心工作人员业务技能培训，提高业务知识水平和信息系统操作能力，为更好的服务群众夯实基础；目标 4：及时解决群众各类诉求，提高群众生活满意度。 | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效值 |
| 1-产出指标 | 11-数量指标 | 年度督办不满意工单数量 | >300 件 |
| | | 年度转办群众诉求量 | >10000 件 |
| | | 年内接听转办的紧急诉求件 | >500 件 |
| | | 完善知识库数量 | 50 条 |
| | | 现场协调及召开协调会解决复杂诉求件数 | >20 件 |
| | 12-质量指标 | 群众诉求按时办结率 | ≥98% |
| | | 群众诉求满意率 | ≥91% |
| | | 群众诉求受理率 | 100% |
| | 13-时效指标 | 群众诉求受理及回复 | 100% |
| | | 转办件及时办结完毕 | ≥98% |

| | | | |
|---------|------------|---|------------|
| | 14-成本指标 | 每月开支平台使用人员月工资及社保费用 | 2855 元/月/人 |
| | 21-经济效益 | 无 | 无 |
| 2-效益指标 | 22-社会效益 | 保障了群众对政策咨询、求助、投诉等政务服务事项的知情权、参与权、表达权和监督权。 | 显著提升 |
| | | 搭建政府和群众沟通的有效桥梁，及时解决问题，促进社会和谐稳定。 | 明显促进 |
| | | 及时解决群众热点、难点问题 | 有效提高 |
| | 23-生态效益 | 无 | 无 |
| | 24-可持续影响 | 切实维护群众利益，让群众的合理诉求得到高效办结，真正做到政民互动，公众参与，提高群众获得感和幸福感 | 不断提高 |
| | | 全面提升政府公共服务功能，强化城市管理服务、社会治理精细化水平 | 不断强化 |
| 3-满意度指标 | 31-服务对象满意度 | 群众对热线知晓率 | ≥90% |
| | | 群众诉求满意率 | ≥91% |

部门项目支出预算绩效目标表 6

单位：万元

| 项目名称 | 水土保持、食品生产许可审批专家技术评审费 | | |
|----------|---|-----------------------|---------------------|
| 主管部门 | 067-平罗县审批服务管理局 | 实施单位 | 067001-平罗县审批服务管理局本级 |
| 项目属性 | | 项目期限 | 1 年 |
| 项目主管处室 | 05-行政教科文室 | 项目年度金额 | 9 |
| 年度总体绩效目标 | 目标 1：改善水土保持工作条件，利于减少水土流失，保护生态环境；目标 2：控制水土流失，推进水土流失的综合治理工作；目标 3：更加规范食品生产经营活动，保证食品安全；目标 4：保证食品生产、经营许可事项办理顺畅，及时办结。 | | |
| 一级指标 | 二级指标 | 三级指标 | 绩效值 |
| 1-产出指标 | 11-数量指标 | 对生产建设项目的水土保持方案报告书评审次数 | ≥25 次 |
| | | 评审水土保持方案报告书 | 30 个 |
| | | 审查食品生产许可申请材料 | ≥200 份 |
| | | 食品生产许可现场审查次数 | 200 次 |
| | 12-质量指标 | 保障食品生产的安全性 | ≥98% |
| | | 减少水土流失量 | ≥80% |
| | | 年内随意弃渣弃土现象减少 | ≤3% |
| | | 食品生产许可现场审查率 | ≥80% |
| | 13-时效指标 | 食品生产许可审查的及时性 | ≥95% |
| | | 水土保持方案审查的及时性 | ≥95% |
| | 14-成本指标 | 对企业食品生产许可审查专家费用 | 8000 元人/年 |

| | | | |
|---------|------------|---------------------------|-----------|
| | | 聘请水土保持评审专家人数每次不少于 3 人 | 28000/人/年 |
| 2-效益指标 | 21-经济效益 | 无 | 无 |
| | 22-社会效益 | 减少水土流失 | 逐步改变 |
| | | 提高建设单位对水土保持方案编报的认知率 | 有效提高 |
| | | 提高了食品生产的安全性和社会水土保持意识 | 显著提高 |
| | 23-生态效益 | 人为水土流失破坏生态环境控制效果情况 | 有效提高 |
| | 24-可持续影响 | 减少滑坡、泥石流等灾害的发生，提高水环境的质量 | 持续发挥 |
| | | 扩大了林草覆盖面积，涵养水源，预防和减轻水土流失 | ≥80% |
| | | 提高企业对食品生产经营安全的重视，保障人民食品安全 | 有效提高 |
| 3-满意度指标 | 31-服务对象满意度 | 企业对开展水土保持方案技术评审的满意度 | ≥95% |
| | | 群众对食品安全的满意度 | ≥98% |