

附件 1

平罗县市场监督管理局 2026 年部门预算

目 录

第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、部门机构设置及预算单位构成情况
- 三、2026 年度部门主要工作任务及目标

第二部分 2026 年度部门预算表

- 一、收支总表
- 二、收入总表
- 三、支出总表
- 四、财政拨款收支总表
- 五、财政拨款支出表（功能科目）
- 六、财政拨款基本支出表（经济科目）
- 七、一般公共预算支出表
- 八、一般公共预算基本支出表
- 九、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费、差旅费等支出表
- 十、政府性基金预算支出表
- 十一、一般公共预算机关运行经费支出预算表
- 十二、政府采购支出表

第三部分 2026 年度部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 平罗县市场监督管理局 2026 年度部门预算——单位概况

一、主要职能

(一) 负责全县市场综合监督管理。组织实施质量强国战略、食品安全战略和标准化战略。监督实施国家药品、医疗器械、化妆品标准。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

(二) 负责市场主体统一登记注册。实施和指导各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

(三) 负责市场监管综合执法工作。加强全县市场监管综合执法队伍建设，推动建立统一、权威、高效的市场监管综合执法体制。组织查处市场监管领域违法案件。规范市场监管行政执法行为。

(四) 负责监督管理市场秩序。统筹推进竞争政策实施，组织开展公平竞争审查工作。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。查处辖区价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权、制售假冒伪劣和侵犯消费者权益违法行为。指导广告业发展，

监督管理广告活动。依法查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者协会开展消费维权工作。

（五）负责宏观质量管理和产品质量安全监督管理。监督实施自治区质量发展相关的制度措施，推进质量提升和品牌建设。组织产品质量抽查和产品质量事故调查，落实缺陷产品召回制度，监督产品防伪工作。组织开展产品质量安全风险监控和监督抽检。实施质量分级制度、质量安全追溯制度。组织开展工业产品生产许可证获证企业监督管理。负责纤维质量监督工作。

（六）负责特种设备安全监督管理。负责全县特种设备安全监察、监督工作，监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉环境保护标准的执行情况。指导全县特种设备应急反应体系建设。

（七）负责食品安全监督管理和综合协调。组织实施食品安全政策措施。负责食品安全应急体系建设，组织开展食品安全事件的应急处置和调查处理。建立食品安全重要信息报告制度。建立覆盖食品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制，防范区域性、系统性食品安全风险。制定并组织落实食品安全检查计划、整顿治理方案。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。负责开展食品安全监督抽检、风险监测、核查处置和风险预警、风险交流工作。负责特殊食品备案和监督管理。负责食盐质量安全监督管理工作。承担县食品安全委员会日常工作。

（八）负责计量与认证认可监督管理工作。组织实施法定计量单位和国家计量制度，管理计量器具及量值传递和比对工作。组织开展授权范围内的强制检定工作。规范和监督商品计量和市场计量行为。监督管理产品认证认可工作，组织开展 3C 产品和认证认可后续监督管理。依据权限承担法定质检机构（含授权机构）的监督管理和业务指导工作。

（九）负责管理和指导标准化工作。落实国家标准化政策措施，拟订和组织实施全县标准化发展规划，对标准的执行情况实施监督检查。

（十）负责药品（含中药、民族药，下同）、医疗器械、化妆品安全监督管理。监督实施药品、医疗器械、化妆品方面的标准、地方性法规、政策规划和质量管理规范。开展药品不良反应、医疗器械不良事件、化妆品不良反应的监测、评价、处置等工作。组织开展药物滥用监测工作。配合有关部门实施国家基本药物制度。落实处方药和非处方药分类管理制度。依法承担药品、医疗器械、化妆品应急管理工作。负责药品零售（含零售连锁门店）、医疗器械化妆品经营环节和药品、医疗器械使用环节监督检查，依法查处药品零售（含零售连锁门店）、医疗器械化妆品经营环节和药品、医疗器械使用环节的违法行为。

（十一）负责知识产权工作。组织实施强化知识产权创造、保护和运用的政策和制度。承担商标、专利、原产地地理标志等知识产权管理和保护工作。负责处理知识产权争议、维权援助、纠纷调处。

（十二）负责市场监管领域内人才队伍建设，负责人才培养、引进、使用、管理、激励等工作。

（十三）负责开展市场监督管理、消费维权方面法律法规宣传、教育培训工作。

（十四）完成县委和政府交办的其他任务。

二、部门预算单位构成

根据部门职责分工，本部门内设机构包括：综合管理室、党群工作室、政策法规室、特种设备安全监察室（安全生产工作室）、食品安全监督管理与综合协调室（食品安全委员会办公室）、餐饮食品监督管理室、质量计量标准化监督管理室、价格监督与知识产权运用保护室、市场规范与网络交易监督管理室、药品医疗化妆品监督管理室。

从预算单位构成看：平罗县市场监督管理局是一级预算单位，无二级预算单位。

三、2026 年度部门主要工作任务及目标

（一）深化食品安全全链条治理攻坚。一是压实各方责任，落实党政同责和分层分级包保制度，确保主体包保率、问题整改率及督导覆盖率达到 100%。严格执行“日管控、周排查、月调度”机制，推进企业主体责任落实全覆盖，确保食品安全总监和食品安全员培训抽考率与合格率均达到 100%。二是深化专项治理。开展校园周边、肉类产品、农兽药残留超标等重点领域专项整治，确保持续保持农产品抽检合格率 98%以上，严厉打击食品领域违法犯罪行为。针对重大会议活动制定专项保障方案，严防食品安全事故发生。三

是创新监管方式。大力推广“互联网+AI智能监管”，推动食品生产企业、大型餐饮等重点主体覆盖率达到100%，其他获证主体覆盖率达50%以上。加强小作坊、小餐饮常态化规范指导与警示教育。**四是营造共治氛围。**结合创建文明城市，深入开展“文明餐桌”行动，推动光盘行动、公筷公勺成为常态。同时，加强监管队伍与生产经营主体专题培训，提升风险防范能力与执法监督水平。

（二）强化药品流通与使用环节监管。一是持续开展药品经营清源行动，重点查处出租出借证照、销售假劣药品、从非法渠道购进药品等行为。**二是**以经营使用环节风险排查为抓手，强化处方药销售监管与网络监测，严厉打击各类药品违法行为。**三是**深化跨部门协同监管机制，加强与卫健、公安、医保、检察等部门的协作配合，推进跨部门线索移送、监管协作、信息通报、联合执法等工作，进一步完善协同方式，提升联动效能，严厉打击药品领域违法行为。**四是**推进监管工具的综合运用，通过集中培训、行业约谈、风险预警、警示教育等方式，提升企业合规经营与依法管理的意识和能力，督导企业落实关键岗位人员质量安全责任制，持续提升药品行业系统治理水平。

（三）聚焦特种设备安全监管。一是以重点时段、重点场所特种设备安全监管为核心，聚焦两会、春节、国庆等重要节点，持续加大对人员密集场所及重点企业的监督检查力度，对拒不整改或存在严重违法行为的企业依法从严查处。**二是**深化专项整治，持续开展城镇燃气安全整治、场车使用

安全、电梯安全筑底等行动，利用信息化系统强化全链条监管，落实“一瓶一码”与气瓶扫码充装机制。三是围绕治本攻坚三年行动，督促企业健全落实“日管控、周排查、月调度”工作机制，同步推进“四防”督查问题整改闭环，全面消除安全隐患。五是强化能力提升，分类组织承压类和机电类特种设备安全管理培训，推行安全总监、安全员抽考机制。六是组织县级特种设备事故应急演练，提升应急处置实战能力。全年将以更高标准、更严要求推动责任落实，守住安全底线，坚决维护全县特种设备安全形势稳定。

（四）巩固产品质量安全全品类监管。一是强化质量基础支撑，全覆盖任命规上企业首席质量官，推动工业产品生产企业配备安全总监与安全员不少于50家，压实企业主体责任。深入推动质量强企强链建设，扎实开展“品质跃升·匠心传承”专项行动，重点帮扶植物油等产业提升产品品质与市场竞争力，推动相关产品市场溢价提高超20%。发挥质量融资效能，力争协助企业申报“宁质贷”3000万元以上。二是推进知识产权转化运用，深化知识产权强县建设，为2家企业实施专利导航项目，确保万人口有效发明专利拥有量达14件。强化知识产权金融支持，力争帮助企业通过“宁知贷”融资3500万元以上。三是严守工业产品质量安全底线，聚焦重点工业产品，加大监督抽查力度，全年计划抽检不少于300批次。持续开展质量安全隐患排查治理，强化对获证企业的证后监督检查。四是维护公平有序市场环境，加强计

量、价格、反不正当竞争等领域监管，严厉打击违法违规行
为，持续优化营商环境，激发市场主体活力。

（五）助力规范市场秩序。一是推进创文工作常态化长效化。持续强化农贸市场精细化管理，确保2月底前完成市场氛围营造全覆盖，3月底前杜绝市场不文明行为和销售过期伪劣食品，4月底完成车位划线与地面硬化。全面推进文明餐桌行动，5月前基本实现餐饮单位、企业及机关食堂宣传全覆盖。二是完善消费维权体系，优化投诉举报闭环管理，加强数据分析运用。推动消费纠纷多元化解，力争年底前培育ODR企业25家以上，智慧315平台入驻主体30家以上，培育线下“放心消费单元”和“放心消费集聚区”不少于30家。三是优化提升营商环境。创新年报宣传方式，开展“僵尸企业”清理，加强信用体系建设。推进“综合查一次”改革，压缩检查频次，减轻企业负担。加大“名特优新”个体工商户培育力度，力争年底累计培育超过100家。

（六）加强市场监管领域法治建设。一是深化执法规范化建设，持续落实案件核审制度、健全案卷质量管理机制，全年核审率达100%、力争案卷优秀率达90%以上。加强与公安、检察等部门的衔接协作，优化移送流程，提升办案效能。二是创新普法学习、宣传模式，全年开展党组理论学习中心组（扩大）会议、晨会学法不少于24次，结合“3·15”、宣传周等活动开展普法宣传不少于25次，利用线上平台推送政策解读与典型案例，提升法治宣传覆盖面。三是聚焦服

务高质量发展，严格执行公平竞争审查制度，清理增量与存量文件，破除行政性垄断与“内卷式”竞争。规范涉企执法，落实“扫码入企”、减少重复检查，坚决遏制“三乱”现象，为全县优化营商环境建设夯实法治基础。

（七）以“四争一招”聚资源，服务县域经济高质量发展。一是力争承办或主办2场以上区级专题会议或培训活动，瞄准国家市场监督管理总局、自治区市场监管厅年度工作会议计划，主动向上级对口处室汇报本县特色亮点工作，积极发出承办会议、分享经验的邀请。二是结合市场监管职能优势，进一步发挥“快、准、优”的工作作风，快速行动，精准出击，加强与企业的沟通协调，及时解决项目推进过程中遇到的问题，为企业提供全方位、全过程的优质服务，确保项目引得进、留得住、发展好，让更多优质项目、优秀企业在平罗落地生根。同时，将持续跟进2025年未完成的平罗县晨阳燃气能源有限公司新建加油站项目、新建冷链运输仓储项目、沙湖风火轮项目，有力助推3个项目快建设、快投产。

**第二部分 平罗县市场监督管理局 2026 年度部门
预算表**

平罗县市场监督管理局 2026 年度部门预算——预算表

表一

收支总表

单位：元

收 入		支 出	
项目	预算数	项目	预算数
一、财政拨款预算收入	24871004	一、本年支出	24871004
(1) 一般公共预算	24871004	(一) 一般公共服务支出	18845439
六、经营预算收入		(八) 社会保障和就业支出	3110343
		(十) 卫生健康支出	852649
		(二十一) 住房保障支出	2062573
本年收入合计	24871004	本年支出小计	24871004
八、上年结转		二、年末结转结余	
收 入 总 计	24871004	支 出 总 计	24871004

表二

收入总表

单位：元

单位编 码	单位名称	本年收入										上年结转						
		本年收 入合计	财政拨款预算收入				财 政 专 户 管 理 资 金 收 入	事 业 收 入	上 级 补 助 预 算 收 入	附 属 单 位 上 缴 预 算 收 入	经 营 预 算 收 入	其 他 预 算 收 入	上 年 结 转 合 计	财政拨款预算收 入				非 财 政 拨 款 收 入
			小计	一般公 共预算	政 府 性 基 金 预 算	国 有 资 本 经 营 预 算								小计	一 般 公 共 预 算	政 府 性 基 金 预 算	国 有 资 本 经 营 预 算	
064001	平罗县市场监督管理局	24871004	24871004	24871004														

表三

支出总表

单位：元

科目 编码	科目名称	本年支 出合计	财政拨款			财政 专户 管理 资金 支出	非财政拨款				
			小计	基本支 出	项目支 出		小计	事业 支出	经营 支出	上缴 上级 支出	对附属单 位补助支 出
	合计	24871004	24871004	22635284	2235720						
2013801	行政运行	16700439	16700439	16609719	90720						
2013805	市场秩序执法	660400	660400		660400						
2013812	药品事务	65000	65000		65000						
2013816	食品安全监管	1000000	1000000		1000000						
2013899	其他市场监督管理事务	419600	419600		419600						
2080501	行政单位离退休	512101	512101	512101							
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1732161	1732161	1732161							
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	866081	866081	866081							
2101101	行政单位医疗	713869	713869	713869							
2101103	公务员医疗补助	138780	138780	138780							
2210201	住房公积金	1530721	1530721	1530721							
2210203	购房补贴	531852	531852	531852							

表四

财政拨款收支预算总表

单位：元

收 入		支 出	
项 目	预算数	项目（按功能分类）	预算数
一、本年收入	24871004	一、本年支出	24871004
（一）一般公共预算财政拨款	24871004	（一）一般公共服务支出	18845439
（二）政府性基金预算财政拨款		（二）外交支出	
		（三）国防支出	
		（四）公共安全支出	
		（五）教育支出	
		（六）科学技术支出	
		（七）文化旅游体育与传媒支出	
		（八）社会保障和就业支出	3110343
		（九）社会保险基金支出	
		（十）卫生健康支出	852649
		（十一）节能环保支出	
		（十二）城乡社区支出	
		（十三）农林水支出	
		（十四）交通运输支出	

		(十五)资源勘探工业信息等支出	
		(十六)商业服务业等支出	
		(十七)金融支出	
		(十九)援助其他地区支出	
		(二十)自然资源海洋气象等支出	
		(二十一)住房保障支出	2062573
		(二十二)粮油物资储备支出	
		(二十三)国有资本经营预算支出	
		(二十四)灾害防治及应急管理支出	
		(二十七)预备费	
		(二十九)其他支出	
		(三十)转移性支出	
		(三十一)债务还本支出	
		(三十二)债务付息支出	
		(三十三)债务发行费用支出	
		(三十四)抗疫特别国债安排的支出	
本年收入小计	24871004	本年支出小计	24871004
二、上年结转结余		二、年末结转结余	
收入总计	24871004	支出总计	24871004

表五

财政拨款收支预算总表（功能科目）

单位：元

功能分类科目		上年预算数					当年预算数				
科目编码	科目名称	总计	基本支出			项目支出	总计	基本支出			项目支出
			小计	人员支出	日常公用支出			小计	人员支出	日常公用支出	
	合计	24412380	21291476	19253088	2038388	3120904	24871004	22635284	20619184	2016100	2235720
2013801	行政运行	15477818	15477818	13439430	2038388		16700439	16609719	14593619	2016100	90720
2013805	市场秩序执法	1354000				1354000	660400				660400
2013812	药品事务	55000				55000	65000				65000
2013816	食品安全监管	1000000				1000000	1000000				1000000
2013899	其他市场监督管理事务	711904				711904	419600				419600
2080501	行政单位离退休	500567	500567	500567			512101	512101	512101		
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1641324	1641324	1641324			1732161	1732161	1732161		
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	820662	820662	820662			866081	866081	866081		
2101101	行政单位医疗	660719	660719	660719			713869	713869	713869		
2101103	公务员医疗补助	129881	129881	129881			138780	138780	138780		
2210201	住房公积金	1466325	1466325	1466325			1530721	1530721	1530721		
2210203	购房补贴	594180	594180	594180			531852	531852	531852		

表六

财政拨款基本支出表（经济科目）

单位：元

经济分类科目		基本支出预算		
科目编码	科目名称	合计	人员支出	日常公用支出
	总计	22635284	20619184	2016100
301	一、工资福利支出	19876403	19876403	
30101	基本工资	4944432	4944432	
30102	津贴补贴	5437373	5437373	
30103	奖金	4490896	4490896	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1732161	1732161	
30109	职业年金缴费	866081	866081	
30110	职工基本医疗保险缴费	713869	713869	
30111	公务员医疗补助缴费	138780	138780	
30112	其他社会保障缴费	22090	22090	
30113	住房公积金	1530721	1530721	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	二、商品和服务支出	2016100		2016100

30201	办公费	274800		274800
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费	10000		10000
30207	邮电费	1000		1000
30208	取暖费	37735		37735
30209	物业管理费	162027		162027
30211	差旅费	5000		5000
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	6000		6000
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	100000		100000
30227	委托业务费			
30228	工会经费	115502		115502
30229	福利费			

30231	公务用车运行维护费	306000		306000
30239	其他交通费用	828036		828036
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	170000		170000
303	三、对个人和家庭的补助	742781	742781	
30301	离休费			
30302	退休费	512101	512101	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	36900	36900	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	193780	193780	
310	四、资本性支出			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31007	信息网络及软件购置更新			
31099	其他资本性支出			

表七

一般公共预算支出表

单位：元

功能分类科目		上年预算数			当年预算数		
科目编码	科目名称	总计	基本支出	项目支出	总计	基本支出	项目支出
	合计	24412380	21291476	3120904	24871004	22635284	2016100
2013801	行政运行	15477818	15477818		16700439	16609719	90720
2013805	市场秩序执法	1354000		1354000	660400		660400
2013812	药品事务	55000		55000	65000		65000
2013816	食品安全监管	1000000		1000000	1000000		1000000
2013899	其他市场监督管理事务	711904		711904	419600		419600
2080501	行政单位离退休	500567	500567		512101	512101	
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	1641324	1641324		1732161	1732161	
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	820662	820662		866081	866081	
2101101	行政单位医疗	660719	660719		713869	713869	
2101103	公务员医疗补助	129881	129881		138780	138780	
2210201	住房公积金	1466325	1466325		1530721	1530721	
2210203	购房补贴	594180	594180		531852	531852	

表八

一般公共预算基本支出预算表

单位：元

经济分类科目		基本支出预算		
科目编码	科目名称	合计	人员支出	日常公用支出
	总计	22635284	20619184	2016100
301	一、工资福利支出	19876403	19876403	
30101	基本工资	4944432	4944432	
30102	津贴补贴	5437373	5437373	
30103	奖金	4490896	4490896	
30106	伙食补助费			
30107	绩效工资			
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	1732161	1732161	
30109	职业年金缴费	866081	866081	
30110	职工基本医疗保险缴费	713869	713869	
30111	公务员医疗补助缴费	138780	138780	
30112	其他社会保障缴费	22090	22090	
30113	住房公积金	1530721	1530721	
30114	医疗费			
30199	其他工资福利支出			
302	二、商品和服务支出	2016100		2016100

30201	办公费	274800		274800
30202	印刷费			
30203	咨询费			
30204	手续费			
30205	水费			
30206	电费	10000		10000
30207	邮电费	1000		1000
30208	取暖费	37735		37735
30209	物业管理费	162027		162027
30211	差旅费	5000		5000
30212	因公出国（境）费用			
30213	维修（护）费			
30214	租赁费			
30215	会议费			
30216	培训费	6000		6000
30217	公务接待费			
30218	专用材料费			
30224	被装购置费			
30225	专用燃料费			
30226	劳务费	100000		100000
30227	委托业务费			
30228	工会经费	115502		115502
30229	福利费			

30231	公务用车运行维护费	306000		306000
30239	其他交通费用	828036		828036
30240	税金及附加费用			
30299	其他商品和服务支出	170000		170000
303	三、对个人和家庭的补助	742781	742781	
30301	离休费			
30302	退休费	512101	512101	
30303	退职（役）费			
30304	抚恤金			
30305	生活补助	36900	36900	
30306	救济费			
30307	医疗费补助			
30308	助学金			
30309	奖励金			
30310	个人农业生产补贴			
30311	代缴社会保险费			
30399	其他对个人和家庭的补助	193780	193780	
310	四、资本性支出			
31002	办公设备购置			
31003	专用设备购置			
31007	信息网络及软件购置更新			
31099	其他资本性支出			

表九

一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费、差旅费等支出表

单位：元

部门经济分类	上年预算数	当年预算数	增幅
因公出国（境）费	0	0	0%
公务车辆购置费	0	132000	100%
公车运行维护费	306000	306000	0%
公务接待费	2000	0	-100%
差旅费	105000	30000	-71.43%
会议费	0	0	0%
培训费	0	6000	100%

表十

政府性基金支出预算表

单位：元

功能分类科目		上年预算数			当年预算数		
科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出	小计	基本支出	项目支出
		0	0	0	0	0	0

表十一

一般公共预算机关运行经费支出预算表

单位：元

部门经济分类科目		2025 年机关运行经费	2026 年机关运行经费
科目编码	科目名称		
合计		2038388	2016100
30201	办公费	178800	274800
30206	电费	10000	10000
30207	邮电费	1000	1000
30208	取暖费	26000	37735
30209	物业管理费	183386	162027
30211	差旅费	5000	5000
30216	培训费		6000
30226	劳务费	200000	100000
30217	公务接待费	2000	
30228	工会经费	107178	115502
30231	公务用车运行维护费	306000	306000
30239	其他交通费用	849024	828036
30299	其他商品和服务支出	170000	170000

注：“机关运行经费”指行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）使用一般公共预算安排的基本支出中的日常公用经费支出，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费及其他费用等。

表十二

政府采购支出表

单位：元

单位/采购项目	是否对中小企业	采购品目	合计	货物			工程			服务		
				小计	财政拨款	非财政拨款	小计	财政拨款	非财政拨款	小计	财政拨款	非财政拨款
合计			1484340	178340	178340					1306000	1306000	
县级食品安全监督抽检项目	是	C050402-食品药品安全服务	1000000							1000000	1000000	
平罗县市场监督管理局车辆维修费及检测费采购项目	否	C231406-汽车、摩托车、燃料和零配件专门	100000							100000	100000	
平罗县市场监督管理局车辆保险费采购项目	否	C231406-汽车、摩托车、燃料和零配件专门	80000							80000	80000	
平罗县市场监督管理局汽油采购项目	否	C231406-汽车、摩托车、燃料和零配件专门	126000							126000	126000	

平罗县市场监督管理局复印纸采购项目	是	A05040101-复印纸	11940	11940	11940							
8路调音台采购项目	否	A02091299-其他音频设备	5500	5500	5500							
功放设备采购项目	否	A02091203-音频功率放大器设备（功放设备）	3500	3500	3500							
话筒采购项目	否	A02091206-话筒设备	6900	6900	6900							
打印机采购项目	否	A02021003-A4 黑白打印机	20400	20400	20400							
无线会议系统主机采购项目	否	A02091299-其他音频设备	4100	4100	4100							
会议室 LED 显示屏采购项目	否	A02021103-LED 显示屏	6000	6000	6000							
执法执勤车辆采购项目	否	A02030599-其他乘用车	120000	120000	120000							

第三部分 平罗县市场监督管理局2026年度部门预算 情况说明

平罗县市场监督管理局2026年度部门预算——部门预算情况说明

一、收支预算总体情况说明

平罗县市场监督管理局 2026 年度收入、支出预算总计 24871004 元，与上年相比收支预算总计增加 458624 元，增长 1.88%。其中：

（一）收入预算总计 24871004 元。包括：

1. 本年收入合计 24871004 元。

（1）一般公共预算拨款收入 24871004 元，与上年相比增加 458624 元，增长 1.88%。主要原因是：本年增加新录用及调入人员 6 人。

（2）政府性基金预算拨款 0 元，与上年相比增加 0 元，增长 0%。

（3）国有资本经营预算拨款收入 0 元，与上年相比增加 0 元，增长 0%。

（4）财政专户管理资金收入 0 元，与上年相比增加 0 元，增长 0%。

（5）事业收入 0 元，与上年相比增加 0 元，增长 0%。

（6）事业单位经营收入 0 元，与上年相比增加 0 元，增长 0%。

(7) 上级补助收入 0 元，与上年相比增加 0 元，增长 0%。

(8) 附属单位上缴 0 元，与上年相比增加 0 元，增长 0%。

(9) 其他收入 0 元，与上年相比增加 0 元，增长 0%。

2. 上年结转结余 0 元。与上年相比增加 0 元，增长 0 降%。

(二) 支出预算总计 24871004 元。包括：

1. 本年支出合计 24871004 元。

(1) 一般公共服务支出（类）支出 18845439 元，主要用于主要用于在职人员工资性支出、津贴补贴、综合定额基本运转、项目支出。与上年相比增加 246717 元，增长 1.33%。主要原因是：本年增加新录用及调入人员 6 人。

(2) 社会保障和就业支出（类）支出 3110343 元，主要用于机关事业单位基本养老保险缴费支出、机关事业单位职业年金缴费支出、行政单位离退休支出。与上年相比增加 147790 元，增长 4.99%。主要原因是：本年增加新录用及调入人员 6 人。

(3) 卫生健康支出（类）支出 852649 元，主要用于职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费。与上年相比增加 62049 元，增长 7.85 %。主要原因是：本年增加新录用及调入人员 6 人。

(4) 住房保障支出（类）支出 2062573 元，主要用于住房公积金、住房补贴。与上年相比增加 2068 元，增长 0.1%。主要原因是：本年增加新录用及调入人员 6 人及住房补贴发放

标准调整。

2. 年终结转结余 0 元。

二、收入预算情况说明

平罗县市场监督管理局 2026 年收入预算合计 24871004 元，包括本年收入 24871004 元，上年结转结余 0 元。其中：

本年一般公共预算收入 24871004 元，占 100%；

本年政府性基金预算收入 0 元，占 0%；

本年国有资本经营预算收入 0 元，占 0%；

本年财政专户管理资金 0 元，占 0%；

本年事业收入 0 元，占 0%；

本年事业单位收入 0 元，占 0%；

本年上级补助收入 0 元，占 0%；

本年附属单位上缴收入 0 元，占 0%；

本年其他收入 0 元，占 0%；

上年结转结余的一般公共预算收入 0 元，占 0%；

上年结转结余的政府性基金预算收入 0 元，占 0%；

上年结转结余的国有资本经营预算收入 0 元，占 0%；

上年结转结余的财政专户管理资金 0 元，占 0%；

上年结转结余的单位资金 0 元，占 0%。

三、支出预算情况说明

平罗县市场监督管理局 2026 年支出预算合计 24871004 元，其中：基本支出 22635284 元，占 91.01%；项目支出 2235720

元，占 8.99%；事业单位经营支出 0 元，占 0%；上缴上级支出 0 元，占 0%；对附属单位补助支出 0 元，占 0%。

四、财政拨款收支预算总体情况说明

平罗县市场监督管理局 2026 年财政拨款收、支总预算 24871004 元，与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 458624 元，增长 1.88%。主要原因：本年增加新录用及调入人员 6 人。

五、财政拨款支出预算情况说明

平罗县市场监督管理局 2026 年财政拨款预算支出 24871004 元，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 458624 元，增长 1.88%。主要原因：本年增加新录用及调入人员 6 人。其中：

（一）一般公共服务支出（类）18845439 元。

1.市场监督管理事务（款）行政运行（项）支出 16700439 元，与上年相比增加 1222621 元，增长 7.90%。主要原因：本年增加新录用及调入人员 6 人。

2.市场监督管理事务（款）市场秩序执法（项）支出 660400 元，与上年相比减少 693600 元，下降 51.23%。主要原因：本年市场监督管理工作经费减少 100 万元。

3.市场监督管理事务（款）药品事务（项）支出 65000 元，与上年相比增加 10000 元，增长 18.18%。主要原因：本年市场监督管理工作经费减少 100 万元。

4.市场监督管理事务（款）食品安全监管（项）支出 1000000

元，与上年相比增加 0 元，增长 0%。

5.市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）支出 419600 元，与上年相比减少 292304 元，下降 41.06%。主要原因：本年市场监督管理工作经费减少 100 万元。

（二）社会保障和就业支出（类）支出 3110343 元。

1.行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）支出 512101 元，与上年相比增加 11534 元，增长 2.30%。主要原因：本年增加新录用及调入人员 6 人。

2.行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）支出 1732161 元，与上年相比增加 90837 元，增长 5.53%。主要原因：本年增加新录用及调入人员 6 人。

3.行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）支出 866081 元，与上年相比增加 45419 元，增长 5.53%。主要原因：本年增加新录用及调入人员 6 人。

（三）卫生健康支出（类）支出 852649 元。

1.行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）支出 713869 元，与上年相比增加 53150 元，增长 8.04%。主要原因：本年增加新录用及调入人员 6 人。

2.行政事业单位医疗（款）公务员医疗补助（项）支出 8899 元，与上年相比增加 8899 元，增长 6.85%。主要原因：本年增加新录用及调入人员 6 人。

（四）住房保障支出（类）支出 2062573 元。

1.住房改革支出(款)住房公积金(项)支出1530721元,与上年相比增加64396元,增长4.39%。主要原因:本年增加新录用及调入人员6人。

2.住房改革支出(款)购房补贴(项)支出531852元,与上年相比减少62328元,下降10.49%。主要原因:2026年住房补贴发放标准调整。

六、财政拨款基本支出预算情况说明

平罗县市场监督管理局2026年度财政拨款基本支出22635284元,其中:

(一)人员经费20619184元,主要包括:基本工资4944432元、津贴补贴4905521元、奖金4490896元、社会保障缴费3472981元、伙食补助费0元、绩效工资0元、其他工资福利支出0元、离休费0元、退休费512101元、抚恤金0元、生活补助36900元、医疗费0元、助学金0元、奖励金0元、住房公积金1530721元、提租补贴0元、购房补贴531852元、其他对个人和家庭的补助支出193780元。

(二)公用经费2016100元,主要包括:办公费274800元、印刷费0元、咨询费0元、手续费0元、水费0元、电费10000元、邮电费1000元、取暖费37735元、物业管理费162027元、差旅费5000元、因公出国(境)费0元、维修(护)费0元、租赁费0元、会议费0元、培训费6000元、公务接待费0元、专用材料费0元、劳务费100000元、委托业务费0

元、工会经费 115502 元、福利费 0 元、公务用车运行维护费 306000 元、其他交通费 828036 元、其他商品和服务支出 170000 元、办公设备购置 0 元、专用设备购置 0 元。

七、一般公共预算支出预算情况说明

平罗县市场监督管理局 2026 年度一般公共预算财政拨款支出预算 24871004 元，与上年相比，财政拨款收、支总计各增加 458624 元，增长 1.88%。。主要原因：本年增加新录用及调入人员 6 人。

一般公共预算基本支出情况。平罗县市场监督管理局 2026 年度一般公共预算基本支出 22635284 元，其中：

（一）人员经费 20619184 元，主要包括：基本工资 4944432 元、津贴补贴 4905521 元、奖金 4490896 元、社会保障缴费 3472981 元、伙食补助费 0 元、绩效工资 0 元、其他工资福利支出 0 元、离休费 0 元、退休费 512101 元、抚恤金 0 元、生活补助 36900 元、医疗费 0 元、助学金 0 元、奖励金 0 元、住房公积金 1530721 元、提租补贴 0 元、购房补贴 531852 元、其他对个人和家庭的补助支出 193780 元。

（二）公用经费 2016100 元，主要包括：办公费 274800 元、印刷费 0 元、咨询费 0 元、手续费 0 元、水费 0 元、电费 10000 元、邮电费 1000 元、取暖费 37735 元、物业管理费 162027 元、差旅费 5000 元、因公出国（境）费 0 元、维修（护）费 0 元、租赁费 0 元、会议费 0 元、培训费 6000 元、公务接待

费 0 元、专用材料费 0 元、劳务费 100000 元、委托业务费 0 元、工会经费 115502 元、福利费 0 元、公务用车运行维护费 306000 元、其他交通费 828036 元、其他商品和服务支出 170000 元、办公设备购置 0 元、专用设备购置 0 元。

八、一般公共预算“三公”经费、会议费、培训费、差旅费预算情况说明

(一)“三公”经费。平罗县市场监督管理局 2026 年“三公”经费预算为 438000 元,与上年相比增加 130000 元。其中:因公出国(境)费 0 元,占“三公”经费的 0%;公务用车购置 132000 元,占“三公”经费的 30.14%;公务用车运行费 306000 元,占“三公”经费的 69.86%;公务接待费 0 元,占“三公”经费的 0%。具体情况如下:

1.因公出国(境)费预算 0 元,与上年相比增加 0 元;

2.公务用车购置费及运行维护费预算 438000 元。其中:

(1)公务用车购置费预算 132000 元,与上年相比增加 132000 元,主要原因本年计划购置执法执勤车辆 1 台;

(2)公务用车运行维护费 306000 元,与上年相比增加 0 元,;

3.公务接待费 0 元,与上年相比减少 2000 元,主要原因:本年无公务接待预算安排。

(二)“三项”费用。

1.平罗县市场监督管理局 2026 年一般公共预算安排的会

议费预算 0 元，与上年相比增加 0 元。

2.平罗县市场监督管理局 2026 年一般公共预算安排的培训费预算 6000 元，与上年相比增加 6000 元。主要原因：本年安排质量计量测试站计量人员培训。

3.平罗县市场监督管理局 2026 年一般公共预算安排的差旅费预算 30000 元，与上年相比减少 75000 元。主要原因：厉行节约，压减经费开支。

九、关于平罗县市场监督管理局 2026 年政府性基金预算拨款情况说明

无政府性基金预算财政拨款单位：平罗县市场监督管理局 2026 年无政府性基金预算财政拨款收支。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费

2026 年，平罗县市场监督管理局本级 1 个行政单位的机关运行经费财政拨款预算 2016100 元，比 2025 年预算减少 22288 元，下降 1.09%。主要原因是本年压减资金，劳务费用减少。

（二）政府采购情况

2026 年，平罗县市场监督管理局政府采购预算 1484340 元，其中：政府采购货物预算 178340 元，政府采购工程预算 0 元，政府采购服务预算 1306000 元，拟面向中小企业预留采购份额 1011940 元。

（三）国有资产占用使用情况

截至 2025 年 12 月 31 日，平罗县市场监督管理局单位占用使用国有资产情况：房屋 6587.57 平方米，价值 8437481.56 元；车辆 11 辆，价值 2217709.62 元；100 万元以上设备 0 台，价值 0 元；家具和用具价值 1104644.29 元；土地使用权 0 平方米，价值 0；计算机软件价值 239521.67 万元。国有资产分布情况为：

本级部门房屋 6587.57 平方米，价值 8437481.56 元；车辆 11 辆，价值 2217709.62 元；100 万元以上设备 0 台，价值 0 元；家具和用具价值 1104644.29 元；土地使用权 0 平方米，价值 0 元；计算机软件价值 239521.67 万元。

（四）预算绩效情况

2026 年本部门整体支出纳入绩效目标管理，涉及财政性资金 2235720 元；本部门共 6 个项目纳入绩效目标管理，涉及财政性资金合计 2235720 元，占财政性资金总额的比例为 100%。

（五）其他需说明的事项

平罗县市场监督管理局无其他需要说明的事项。

第四部分 平罗县市场监督管理局 2026 年部门预算— —名词解释

1. **一般公共预算**：是国家凭借政治权力，以社会管理者身份筹集以税收为主体的财政收入，用于保障和改善民生、推动经济社会发展、维持国家机构正常运转、保障国家安全等方面的收支预算。

2. **政府性基金预算**：是对依照法律、行政法规的规定在一定期限内向特定对象征收、收取或者以其他方式筹集的资金，专项用于支持特定基础设施建设和社会事业发展等方面收支预算。

3. **“三公”经费**：是政府部门人员用财政拨款支出安排的出国（境）费、车辆购置及运行费、公务接待费这三项经费。

4. **预算公开**：是指政府和相关组织机构向公众公开或开放自己所拥有的财政预算信息，使其他组织机构和公众个人可以基于任何正当理由和采用尽可能简便的方法获得相关信息。

5. **基本支出**：是行政事业单位为保障机构正常运转、完成日常工作任务而编制的年度基本支出计划，包括人员经费和日常公用经费两部分。

6. **项目支出**：是行政事业单位为完成特定的工作任务或事业发展目标，在基本支出以外，财政预算专项安排的支出。

7. **政府购买服务**：是指将原来由政府直接提供的、为社会

公共服务的事项交给有资质的社会组织或市场机构来完成,并根据社会组织或市场机构提供服务的数量和质量,按照一定的标准进行评估后支付服务费用,即“政府承担、定项委托、合同管理、评估兑现”,是一种新型的政府提供公共服务方式。

8.绩效评价:是指财政部门 and 预算部门(单位)根据设定的绩效目标,运用科学合理的绩效评价指标、评价标准和评价方法,对财政支出的经济性、效率性和效益性进行客观、公正的评价。

9.政府收支分类科目:是反映政府收支活动和分类体系,是各级政府预算和部门预算编制、执行、决算的基础和重要工具,包括收入经济分类科目、支出功能分类科目和支出经济分类科目。

