平罗县政务公开事项目录取消事项申请表

（ ）年第 号

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **申请部门** |  | **申请日期** |  |
| **事项类型** |  | **事项编码** |  |
| **事项名称** |  | | |
| **事项依据** |  | | |
| **相关文件** |  | | |
| **部门审查意见** | 审查意见：  审查人：  单位负责人： （公 章）  年 月 日 | | |
| **政务公开部门审核意见** | 审核意见：  审核人：  单位负责人： （公 章）  年 月 日 | | |
| **政府法制机构**  **合法性审查意见** | 审查意见：  审查人：  单位负责人： （公 章）  年 月 日 | | |

说明：1.事项编号由政务公开部门统一填写。2.一次申请多项事项要逐项填写《申请表》。3.“事项依据”需注明法律法规位阶、名称、发布机关、发布时间、条款及具体内容。4.“相关文件”需注明文件标题、发文字号及具体内容。