附件3

使用管理单位考核

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **考核项目** | **标准分值** | **评分方法** | **得分** |
| 1 | 有固定的规范的办公场所，建立了电梯安全管理制度，并能认真执行，对电梯逐台建立完整的档案，出厂、维保、检验等技术资料齐全且存放规范有序  | 15 | 无办公场所：扣 5分缺一项扣：2分未设立无档案不得分  |  |
| 2 | 使用单位要明确电梯安全管理的部门和负责电梯安全管理的人员，安全管理人员并取得特种设备安全管理员证   | 10 | 设立机构配备人员：10分缺一项扣： 2分无设立未配备不得分 |  |
| 3 | 与有资质的电梯维保单位签订了维保合同，监督维保人员维保工作并确认签字 | 10 | 有合同监督落实 ：10分缺一项扣： 2分无合同不能胜任不得分 |  |
| 4 | 电梯安装有视频监控系统 | 10 | 安装并能正常工作：10分；未安装扣：6分安装不能正常工作扣：4分 |  |
| 5 | 电梯轿厢内张贴有安全检验合格标志、温馨提示、电梯应急救援牌，轿厢内设有对讲系统；实现五方通话（轿厢、机房、轿顶、底坑和值班室）；轿厢内设置摄像头实现远程监控，设置警铃；向各基础电信运营企业申请通信网络覆盖,为通信网络建设提供便利条件,配合基础电信运营企业及信息基础设施服务企业装设通信设施，实现手机信号覆盖并有相应信号标志。  | 20 | 齐全正常操控：20分缺一项扣：3 分不能正常工作不得分 |  |
| 6 | 制定突发事件或者事故的应急措施与救援预案，并定期进行演练和作好记录，有值班记录；发现电梯出现故障或者发生异常情况应当及时通知维护保养单位进行处理。 | 15 | 有预案组织演练：15分有预案未演练：7分无预案未演练不得分 |  |
| 7 | 对电梯及时申报检验，更换轿厢内使用标志，保证电梯正常安全运行 | 20 | 正常运行： 20 分不及时申报检验：8分超期未捡不得分 |  |
|  | 合计得分 | 100 |  |  |