

文广局 2016 年政府信息公开年度报告

根据平罗县政府办印发的《关于认真做好 2016 年度政府信息公开年度编制费发布和统计报送有关工作的通知》要求，现将我局 2016 年政府信息公开年度报告如下。

一、组织建设情况

1、健全组织机构。根据人事变动，及时调整了县文广局政府政务信息公开工作领导小组，由局党委书记、局长任组长，党委委员、副局长张学林任副组长，局机关各科室和局属各单位主要负责人为成员。领导小组办公室设局办公室，具体负责处理局系统政务公开日常工作。

2、领导高度重视。局长办公会议二次研究政务公开工作，明确 2 名宣传信息专干，组建了一支约 30 人的信息员队伍，安排了 4 万元宣传信息专项工作经费，全年组织了 2 次宣传信息工作培训，加强了信息公开工作保障。印发了政务公开工作要点，并将政务公开工作纳入了局机关各科室、局属各单位以及相关人员的考核内容，与其他工作同安排、同检查、同考核。

3、完善制度建设。根据县委、县政府相关要求，结合我局工作实际，进一步完善了《政务公开考核制度》、《政府信息主动公开和依申请公开制度》、《政府信息公开发布协

调制度》、《政府信息公开保密审查制度》等一系列政务公开工作制度。

二、信息公开情况

加强信息公开。截至2016年12月30日，我局主动公开信息363条，办理群众来信来访10件。及时更新平罗文化旅游”官方微信，公布各类信息66条，多渠道及时公开信息。

三、信息管理情况

1、信息公开依法依规。认真落实保密审查制度，所有公开的政府信息都经过单位保密审查和领导审批。同时，按照要求，我局编制、报送公布了《政府信息公开指南》和《政府信息公开工作年度报告》，并结合实际及时修订、补充和完善。

2、信息公开全面准确。利用办事指南等多种方式主动公开政府信息，并公布电子邮箱及联系电话，为公众提供快捷、方便的服务。

3、信息公开及时有效。根据《条例》规定，安排专人负责公开政府信息工作，按照“谁制作谁公开，谁保存谁公开”的原则，在规定时间内及时主动公开政府信息。

四、政务服务情况

1、规范权力。编制了《规范行政自由裁量权职权目录》，梳理并公布了《权责清单》、《部门职责》，绘制了行政职

权流程图，全面规范了我局行政职权范围，各项行政许可的事项、依据、条件、数量、程序、期限以及申请行政许可需要提交的全部材料目录及办理情况；行政事业性收费的项目、依据、标准等。

2、进驻到位。文化文物广电行政审批项目进入县政务中心集中办理，将相关职能科室进行整合，实行一条龙服务，一站式办结。办理工作无体外循环现象。

3、管理规范。窗口工作人员无违纪违规现象，无群众投诉。公开举报监督电话，实行层级受理举报制度，加强公众对本机关政务信息公开工作的监督。

4、运作高效。即办件办结率达100%。简化办事程序，压缩时限，实际承诺时间比法定时间提速达30%以上。对重点项目开展了“绿色通道”、“审批代办”或“联合审批”等措施。

5、优化服务。按照县政府和县纪委的要求，将互联网上网服务场所设立、出版物印刷企业设立等行政审批项目介入政务服务和电子监察系统，将办事流程全部在网上公开接受监督。

五、主要问题和改进措施

虽然政府信息公开工作取得了一定进展，但是还存在着一些问题，主要有：一是部门信息量有限，信息报送意识有待进一步加强；二是信息公开有时不够及时；三是信息公开

工作需要进一步细化、优化。针对以上信息公开工作中存在的问题，2017年，我局将认真贯彻落实有关工作要求，进一步推进政府信息公开工作。主要做好以下四个方面工作：

1、提升公开意识。加强对全系统工作人员的相关培训，每年召开两次宣传信息培训班，切实把信息公开与日常工作紧密结合起来，使信息主动公开成为一项规范有序的常态工作。

2、强化公开力度。进一步细化、优化政府信息公开目录，不断加大政府信息的公开力度，以社会需求为导向，选择社会关注度高的信息作为突破口，不断丰富信息公开的内容，继续强化信息内容更新。

3、完善制度建设。进一步探索和掌握信息公开工作规律，逐步制定完善信息公开配套制度，加强对信息公开工作的检查。重视依申请公开办理效率和答复质量，推动政府信息公开工作取得更大进展。

4、强化舆论宣传。通过宣传栏、网站、微博、微信、报纸、电视等各种媒体，强化宣传的力度、广度与深度，积极引导社会公众正确行使知情权。

平罗县文化旅游广电局

2017年1月22日