

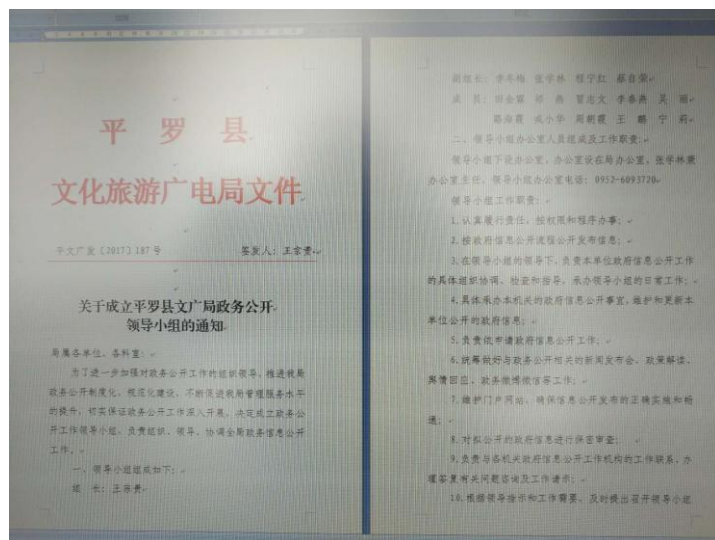
平罗县文化旅游广电局 2018 年政府信息公开年度报告

为认真贯彻执行《中华人民共和国政府信息公开条例》《宁夏回族自治区实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》（以下简称《条例》《办法》）规定，按照自治区人民政府办公厅《自治区人民政府政务公开办公室关于做好 2018 年政府信息公开工作年度报告编制发布的通知》和县人民政府办公室《关于做好 2018 年政府信息公开工作年度报告编制发布的通知》要求，文化旅游广电局精心组织，认真做好政府信息公开年度报告编制工作，加大政务信息公开工作力度，切实提高政务信息管理和服务水平，现就文化旅游广电局 2018 年政府信息公开工作报告如下：

一、政府信息 公开年度报告内容 （一）总体公 开工作情况概述

文化旅游广电局把政务公开作为推进党风廉政建设和机关效能建设、

促进文化旅游广电事业健康发展、树立良好服务型机关形象的重要举措。为全面强化组织领导，成立由党组书记、局长任组长，分管局领导任副组长，局综合办主任和局属各单位



主要负责人为成员的政务公开领导小组，设立政务公开工作办公室，建立由局综合办牵头，各科室、基层单位各负其责、分头落实的工作机制。



为方便外界对文化旅游广电局政务公开工作的日常监督，不断创新政府公开方式，拓宽公开渠道。一是局政务公开办公室提供免费查询电脑及查询登记册，编制文化旅游广电局主动公开基本目录，上传政府信息网予以公示。二是自筹资金1万元，在县图书馆一楼少儿阅览室设置了政府信息查阅点，配齐查阅点软硬件设施。三是制定了

《文化旅游广电局2018年保密审查制度》等12项政务公开工作制度及流程，为政府信息公开提供规范化、制度化标准。四是进一步规范局发文件政府公开属性标识自查，对2017年9月后平文广发220份



文件逐一梳理，明确后期局发文件除依法涉密不能公开外，其余平文广发文件公文属性均标识为依申请公开、删减后公开，进一步扩大政府信息公开范围。



五是积极组织全系统

干部职工参与政务公开答题活动，参与率达 90%以上。成功举办 1 期文化旅游广电局“政府开放日”活动，邀请服务对象、两委员一代表走进局机关，零距离亲身感受工作职责和工作开展情况，广泛征求政务公开意见建议。

六是及时对接下放行政审批项目，与区市主管部门对接了 6 项行政审批事项，完成了



文化旅游广电局行政许可及非行政许可项目审批职能共 26 项，其中行政许可 19 项，其他事项 5 项，公共服务 2 项，涉及政务服务网上事项要素 44 个，2018 年共受理议政网投诉 3 起，12345 便民服务系统投诉 14 起，均按相关要求在指定时间内及时处理。

(二) 主动

序号	文件名称	文号	公开属性
207	平罗县文化旅游广电局关于 368 号关于平罗县文化旅游广电局采购项目建设方案的批复	平发科发〔2018〕368号	执行公开
208	关于平罗县融媒体中心系统网络管理工作的通知	平发科发〔2018〕11418号	执行公开
209	平罗县文化旅游广电局关于成立平罗县融媒体中心安全播出工作领导小组的通知	平发科发〔2018〕107号	执行公开
210	平罗县文化旅游广电局关于 2018 年上半年招聘工作人员的通知	平发科发〔2018〕104号	执行公开
211	平罗县文化旅游广电局关于 2018 年招聘工作人员的通知	平发科发〔2018〕100号	执行公开
212	平罗县文化旅游广电局关于建立融媒体中心新闻发布制度的通知	平发科发〔2018〕117号	执行公开
213	平罗县文化旅游广电局关于 118 号关于对全县 4 个乡镇事业单位和室歌衣家乐团开展专项检查的通知	平发科发〔2018〕118号	执行公开
214	平罗县文化旅游广电局关于 114 号关于对全县 4 个乡镇事业单位和室歌衣家乐团开展专项检查的通知	平发科发〔2018〕114号	执行公开
215	平罗县文化旅游广电局关于 113 号关于对全县 4 个乡镇事业单位和室歌衣家乐团开展专项检查的通知	平发科发〔2018〕113号	执行公开
216	平罗县文化旅游广电局关于 112 号关于对全县 4 个乡镇事业单位和室歌衣家乐团开展专项检查的通知	平发科发〔2018〕112号	执行公开

公开政府信息情况

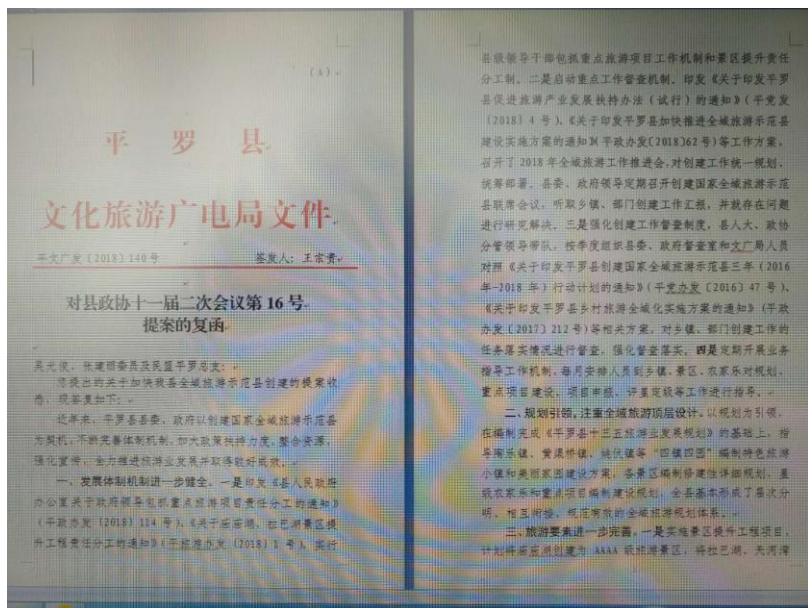
1. 主动公开信息430条，其中；主动公开文件90条，制发文件217条，通过政府网站、微信以及其他方式公开信息340条，电视台播放新闻1800多条（篇）。

2. 安排专人负责政务公开信息上传发布，明确除规定不能公开的信息外，其余信息每天及时进行上传，做到应公开尽公开。

3. 2018年各单位向图书馆查阅点移送公开文件共3221份，其中：收集13个乡镇移送公开文件1142份，收集县直28个部门移送公开文件2019份。

（三）推进“互联网+政务服务”工作情况

按照县政府所有行政审批进驻大厅的要求，文化旅游广电局将所有审批服务职能集中到县政务大厅办理，设置了文化旅游广电局服务窗口，授权首席代表，实行 AB 岗管理，负责日常行政审批工作，为方便群众了解审批事项流程和需提交的手续，及时编制、修订行政审批项目操作规范及其流程图、办事指南等。推进“不见面、马上办”全程电子化网上审批服务改革，



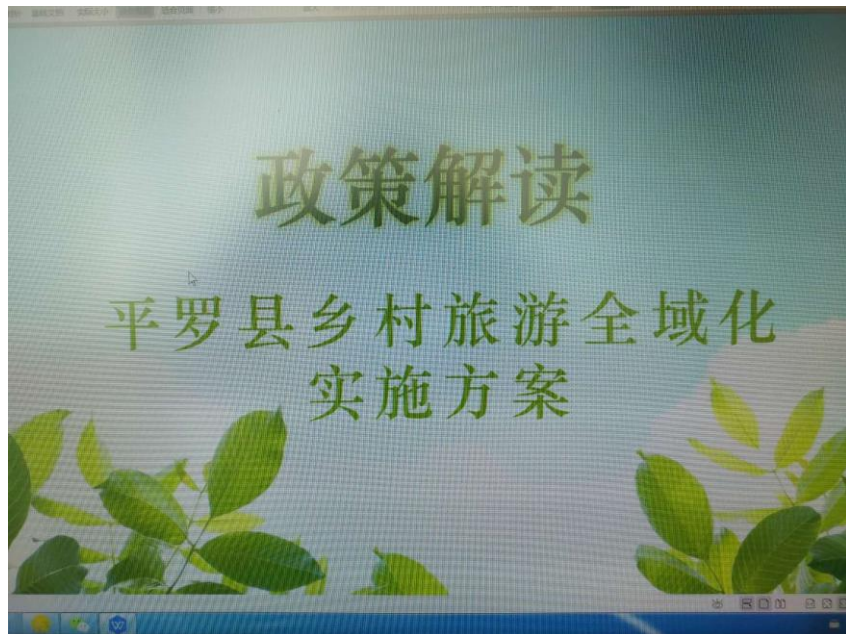
将行政审批时限从法定的 20 个工作日压缩至 10 个工作日（承诺时限），将 26 项行政审批及公共服务事项在网上公开办理，使行政审批规范、有序、高效。

（四）各级人大代表建议、政协提案办理结果公开情况

高度重视建议和提案办理结果公开，更好地回应社会关切，提升政府公信力。2018 年共办理县十七届人大二次会议建议和县政协十一届二次会议提案主办 2 个；市十四届人大三次会议代表建议主办 2 个，协办 1 个；市政协十一届二次会议提案 7 个，协办 1 个，建议、提案均在规定时间内办结，办复率为 100%。办理结果通过网站及时对外进行公开，接受代表和委员的监督。

（五）开展政策解读情况

1. 在制定印发的《平罗县文化旅游广电局政务公开实施方案》中明确要求制定重要政策要按照文件草案和解读材料同步起草、同步审批、同步公开的要求，解读材料应于政策文件印发之日起3个工作日内在县政府门户网站文化旅游广电局专栏发布。对涉及面广、社会关注度高的



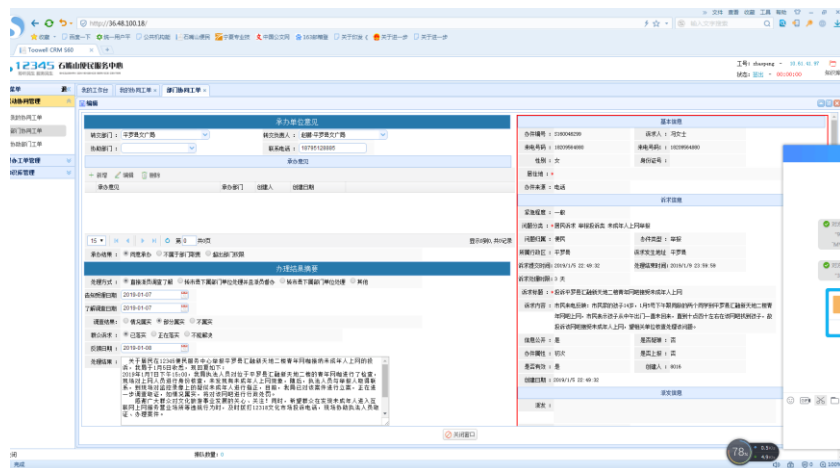
法规政策和重大措施，相关负责人要通过参加新闻发布会、接受访谈、发表文章等方式带头宣讲，解疑释惑，传递权威信息。同时，积极发挥政府网站、政务微信、微博等重要载体作用，拓展社会公众喜闻乐见的解读形式，扩大传播范围和受众面。

2. 严格按照相关要求，对《平罗县乡村旅游全域化实施方案》、《平罗县文化发展十三五规划》2份文件进行充分详细地宣传解读，全面准确讲清楚文件出台背景、重点内容、特色亮点、办事程序等，政策解读内容突出文件出台的背景、重要意义以及与以往政策规定的变化之处，尤其是涉及群众切身利益的政策调整，以及政策出台后给群众带来的政策红利等。同时，根据政策执行过程中遇到的新问题、群众反映的新热点，积极回应群众关切。

3. 制定出台了《平罗县促进旅游产业发展扶持办法（试行）》，进一步加大对促进旅游业发展的支持和政策鼓励。并召开1期新闻发布会，宣传解读《平罗县促进旅游产业发展扶持办法（试行）》，邀请区、市、县新闻媒体记者和旅游经营业主参与，广泛对外推介平罗县旅游资源。

4. 制定印发文化旅游广电局新闻发言人制度，新闻发言人由党组副书记、副局长担任，负责制订文化旅游广电局新闻发布计划，策划召开新闻发布会或新闻通气会，及时主动、准确地介绍承担的重大事项、重点工作以及工作进展等情况。明确突发性事件发生后，根据有关规定或授权，在新闻主管部门的指导下，及时向新闻媒体介绍情况、提供信息，

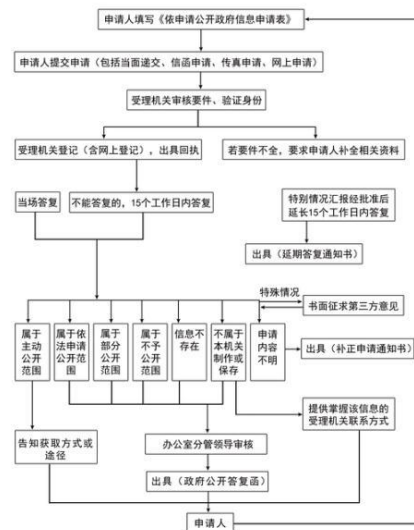
表明立场和观点,介绍所采取的措施和工作进展等情况。及时澄清社会误解和疑虑,批驳谣言,消除不实或歪曲报道的影响。



(六) 回应社会关切情况

强化监管领域的监督检查,及时受理举报投诉问题,设立投诉举报电话,密切关注平罗县政府信息网、石嘴山议政网、12345便民系统转来的群众反映问题,第一时间进行处理,做到事事有回应,件件有答复,2018年共受理议政网投诉3起,12345便民系统投诉14起,均在规定时间内及时处理办结,处理结果第一时间向投诉者进行反馈。

平罗县文化旅游广电局
政府信息公开依申请公开流程图



(七) 政府信息依申请公开工作情况

及时公布办事指南和办事程序,在工作时间免费接收申请,2018年未收到当面申请、网站提交、电子邮件、传真、

信函和其他形式的政府信息公开申请。

（八）公开平台载体建设情况

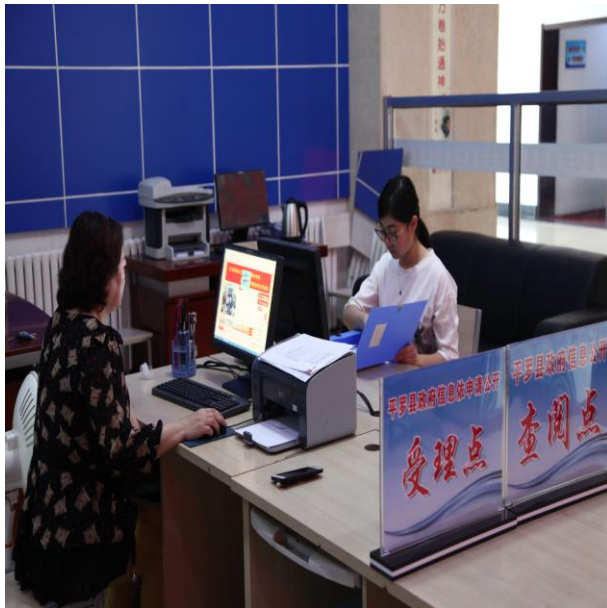
1. 充分发挥广电媒体及新媒体作用，县电视台制定宣传报道计划，确定宣传报道重点，全方位、多层次对全县政务公开情

况进行拍摄录制，在《平罗新闻》及时播出，全年共播出14期，进一步扩大了政务公开工作知晓率。二是充分发挥微信

公众号等新媒体作用，通过“神奇宁夏、多彩平罗”及下属单位公众号广泛宣传文化旅游广电局开展的各项工作。

2. 完善局机关政务公开查阅点建设，提高为民服务标准，在局机关设置政务公开信息查阅点，墙

面张贴政务公开指示标语，在局综合办公室设置政务公开查询电脑1台，查询登记册1本，为办事群众查阅政府信息提供开水、免费复印等辅助功能，在为民办事方面做到让群众少跑路，提高办事效率。



3. 完善政府信息图书馆查阅点建设。在图书馆一楼少儿阅览室旁布置政府信息查阅点（面积36.2平方米），自筹资金1万元，设置办公桌2张，联网电脑2台，放置资料柜1个，半开书架2个，打印、复印、彩印机各1台，沙发2张，茶几1张，木质椅4把，查询登记本、接收文件登记本各1本。



在文化展览中心东门制作悬挂“平罗县图书馆政府信息公开查询点”牌匾；在三楼查询室门旁和面南玻璃窗上张贴“政府信息公开查询点”及免费查询时间等字样。查阅点实行每周周一到周五正常上班，对外免费开放，设专兼职管理人员各1名，实行A B岗。查阅点电脑桌面设置平罗政府信息网、平罗政务网连接点，对应访问国家、区、市、县四级政府信息公开网站，进一步方便群众查询检索。每月定期督促



图书馆收集各单位各部门报送依申请公开政府文件并进行

规范分类摆放，全年共收集各单位报送公开文件4000份，进一步方便了群众查阅政府信息公开信息。

4. 积极开展“政府开放日”活动，切实打通政府联系服务群众“最后一公里”。制定印发《文化旅游广电局政府开放日活动实施方案》，首期开放日于7月10日举行，邀请帮扶解困单位城关镇小兴墩村干部、老党员及金顺社区代表30余人参加。群众代表通过参观文化展览中心文化、历史等展厅，详细了解了我县近年来文化旅游事业发展及取得的成就，并参观了机关办公场所，随后在召开的座谈会上，文化旅游广电局主要负责人就单位职能、公共文化服务体系建设、群众文化生活开展情况、全域旅游发展、行政审批、行政执法等工作的开展情况及办事流程进行了介绍，群众代表现场填写了政府开放日活动征求意见表，通过此次活动的开展文化旅游广电局领导、工作人员与群众代表面对面零距离交流，共同讨论身边的热点话题，进一步打通政府联系服务群众“最后一公里”。



（九）完善公开制度机制建设情况

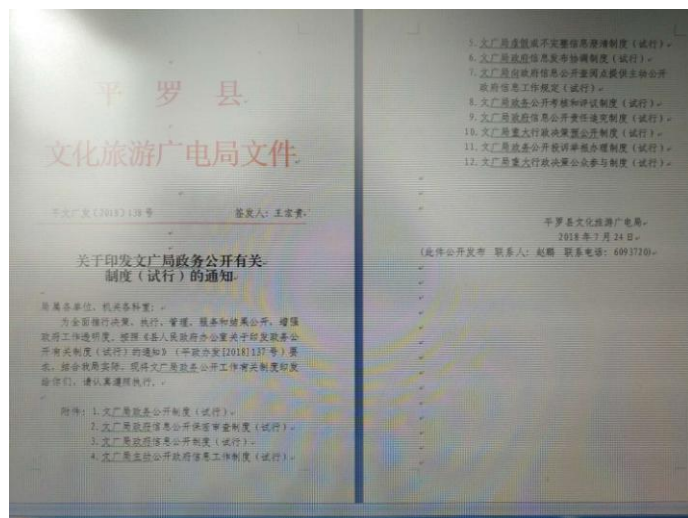
1. 建立健全政务公开各项工作制度，制定了《文化旅游广电局2018年保密审查制度》、《文化旅游广电局2018年政务公开制度》、《文化旅游广电局2018年政务公开指南》、《文化旅游广电局2018年政务公开流程》等12项政务公开工作制度及流程。

2. 全年共印发公文217件，其中主动公开59件，依申请公开157件，删减后公开1件，政府网站公开49件，切实提高了政府公文公开工作效率。

严格按照相关要求，对2017年9月至今的平文广发240份文件进行逐一梳理，填写公文属性标识整改备



案统计表，明确后期制定文件除依法涉密不能公开外，其余平文广发文件公文属性均标识为依申请公开、删减后公开，进一步扩大政府信息公开范围。并重新印制



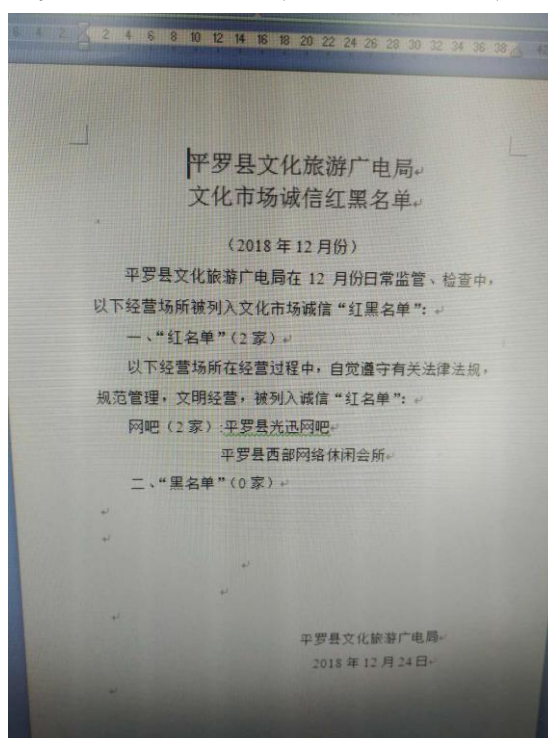
文化旅游广电局公文拟稿纸，增加主动公开、依申请公开、删减后公开、不公开四类公文属性，并注明拟文属性理由，明确在后期发文中，按照新的公文拟稿纸进行填写审核。切实将“五公开”全过程公开嵌入到公文办理程序，提高政府公文公开工作效率，确保政府信息公开工作依法、有序进行。

3. 积极组织全系统开展政务公开答题活动，倡导广大群众参与政务公开答题活动，参与率达90%，进一步提高了干部职工及广大群众对政务公开工作的认识。

4. 进一步完善“五公开资料”，建立健全清单制，及时对接下放6项行政审批事项，目前全行政许可及非行政许可项目的审批职能共计26项，其中行政许可19项，其他事项5项，公共服务2项，涉及政务服务网上事项要素44个。按照便捷、高效、规范原则，依法规范行政审批工作，进一步完善工作流程，简化申报材料，落实监管责任。

5. 加强社会诚信体系建设，成立了“双公示”工作领导小组，全面梳理和编制本部门行政许可和行政处罚信息公示目录向社会公开。其中，涉及行政许可12项、行政处罚125项，加大公共信用信息平台建设、统一社会信用代码，自2018年作出决定的行政许可和行政处罚信用信息等均按照要求在网上进行了公示。“双公示”内容以县政府统一模板、统一格式填报。在平罗县政府“双公示”网站开通行政许可和行政处罚信用公示专栏，并在网站按期上报行政许可、行政处罚公示信息。2018年全年，累计报送行政许可、行政处罚公示信息10条。

6. 加强重点领域信用记录建设，全面采集履职过程中形成的市场主体的行政许可、行政处罚、监督检查结果、奖励表彰等信用信息。建立行业红黑名单制度，按照《文化市场黑名单管理办法（试行）》发布红黑榜，将诚信守法典范列入“红名单”，违法失信典型列入“黑名单”，先后 23 家文化经营场所列入诚信“红名单”，7 家文化经营场所列入失信“黑名单”，落实信用信息及典型案例公示，建立健全行政许可和行政处罚信用信息“双公示”，在 7 个工作日内通过政府门户网站、行业门户网站等途径向社会公示，确保信息公示全覆盖、无遗漏。



（十）2018 年推进公开工作存在的问题与不足

虽然文化旅游广电局在政务信息公开方面做了大量的工作，取得了一定的成效，但离县政府政务公开的高标准、严要求还存在差距。一是政务信息还存在发布不及时的问题。由于文化旅游广电局业务工作量较大，工作人员较少，影响到政务公开工作的落实，有时不能及时发布相关信息。二是政务公开工作制度坚持不够好。在发布政务信息时，由于工作头绪多，工作人员在发布信息后没能及时登记，信息

发布登记制度落实不好。三是对政务公开工作新思路、新举措还有待进一步探索和提高。

（十一）开展 2019 年工作的初步计划安排

2019 年，我局将围绕“五公开”和政务公开工作各项要求，进一步整改落实。

一是强化组织领导。切实加强政务公开工作的组织领导，定期召开会议研究部署政务公开工作，解决政务公开工作中存在的问题。

二是加大力度推进制度建设和队伍建设，落实政务公开工作责任，及时上报政务公开信息。进一步加强人员培训力度，在全系统树立“以公开为原则，以不公开为例外”的理念，确保政府信息公开工作落到实处。

三是进一步落实监督检查。切实加强政务公开工作的监督检查，定期对各科室、基层各单位政务公开工作进行督查，通报督查结果，提高政务公开责任意识，深入推进政务公开工作。