

平罗县城关镇人民政府 2019 年政府信息公开工作年度报告

本报告由平罗县城关镇人民政府党政办公室，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）《自治区人民政府政务公开办公室关于转发国务院办公厅政府信息公开与政务公开办公室有关文件并做好政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（宁政公开办发〔2019〕46号）《县人民政府办公室关于印发平罗县2019年政务公开工作要点的通知》（平政办发〔2019〕76号）要求，汇总城关镇人民政府、33个行政村和社区、14个站所中心政府信息公开工作情况。所列政府信息公开数据统计期限为2019年1月1日至2019年12月31日。本报告电子版可在平罗县人民政府网站（www.pingluo.gov.cn）查阅或下载。如有疑问或意见建议，可直接与平罗县城关镇人民政府党政办公室联系。地址：平罗县翰林南大街554号（邮编：753400，电话：0952-6013731；传真：0952-6013731；电子邮箱：plcgz6013731@163.com）

一、总体情况

2019年，城关镇人民政府始终以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真落实党中央、国务院和自治区、市、县党委政府关于全面推进政务公开的系列部署，严格按照《条例》要求，紧紧围绕镇党委、政府中心工作及群众关注关切事宜，坚持“以公开为常态、不公开为例外”的原则，不断强化组织，完善

制度机制，推进平台建设，夯实公开基础，加大公开力度，扩大公开领域，着力提升政务公开质量，主动接受群众监督，保障群众的知情权、参与权，进一步提高我镇政府的公信力。

（一）主动公开情况。2019年我镇继续落实“主要领导负总责、分管领导主抓、各站所及村居配合的”工作机制，2名工作人员负责全镇政务公开工作，其中1名为专职，1名为兼职，各村居明确政务公开工作专干1名。全年召开会议安排部署政务公开工作5次，定期举办政务公开培训班2次，确保我镇政府信息公开工作扎实推进。2019年全镇主动公开政府信息2736条。其中，



政府网站公开政府信息90条、政府信息查阅点公开政府信息449条、政务微博公开政府信息249条、政务微信公开政府信息312条、编辑

上报信息简报共612篇、回复议管网网帖70篇，其他方式公开政府信息1500余条。对全镇重点工作除依法不予公开的外，及时通过公示栏进行公开14次90余项，定期公开2018年政府工作报告、2019年半年和全年总结、2019年城关镇重点工作任务分工以及各项工作进展及落实情况信息10条，促进行政执法规范化、透明化。



(1) **制发公文、规范性文件公开情况。**本年度共制发政府文件92件，其中“此件公开发布”文件51件，“此件不公开”文件41件。未印发规章、规范性文件，按照《县人民政府办公室关于转发<自治区人民政府关于废止和宣布失效部分行政规范性文件的决定>的通知》《平罗县司法局关于清理现行有效行政规范性文件的通知》要求，对2018年至2019年制发的文件自查清理，并未发现需要清理废止的规范性文件。

(2) **推进重点领域、民生领域公开情况。**一是财政资金信息公开情况。严格按照时间公示节点，在政府网站信息管理平台财政资金栏目公示我镇2018年部门决算、2019年部门预算以及2019年每季度“三公经费”情况信息8条。二是扶贫领域信息公



开。社区公示栏公开劳务移民驾驶员补贴名单三批次，公开劳务移民扶贫项目信息4条。三是民生领域信息公开情况。进一步做好民生领域各项资金补贴的信息公开工作，

对社会保险、社会救助、就业、养老等社会高度关注、涉及群众切身利益领域的信息加大公示力度。本年度，累计公示低保新增、退出、调档名单信息408条，“五保户”、高领津贴、孤儿新增人员名单信息140条，临时生活救助信息296条，公益性岗位等就业信息4条。四是政府重点建设项目公开情况。按照《县人民政

府办公室关于印发推进重大建设项目批准和实施领域政府信息公开的实施方案的通知》对照我镇政府信息公开基本目录，对我镇涉及的政府投资建设项目有“一事一议”财政奖补项目、农村厕所改造、美丽乡村建设、及部分村庄道路硬化项目等，通过政府网站、公示栏公开各类项目实施方案、中标情况以及项目内容信息 13 条。

(3) 回应公众关切。 一是网民留言办理答复情况。全年及时办理了县委网信办转来的网民在议政网 74 宗、政务新媒体的留言 2 宗，实事求是、不推卸责任，积极回应了网民诉求。严格按照要求落实专人负责网络舆情回应，对网民留言涉及的村居及时针对留言反映的问题督促相关村居进行整改、答复，及时对各村居提交的处理结果进行审核、上报，确保在规定时间内完成答复。二是政策解读情况。围绕实施乡村振兴战略、发展村集体经济、打好污染防治攻坚战、做好农村改厕等中心工作、养老、医疗保险缴费等 10 余条政策，扎实做好重大决策部署的政策解读工作。严格落实信息发布主体责任，按照“谁发布、谁解读”的原则，创新解读方式，着力扩大政策解读覆盖面，通过会议宣讲、入户宣传、观摩学习、网站公示、微信公众号推送、现场解答、公开栏等多种形式，印制重点政策宣传标语、宣传册 500 余份，对各项政策多方式进行逐户深入宣传。切实做好群众关注度高的重大决策解读，着力增强政策传播力、影响力。

（二）依申请公开情况。2019年度我镇未收到政府信息公开依申请公开申请。没有因政府信息公开发生“未经复议直接起诉”和“复议后起诉”的情况。

（三）政府信息管理情况。一是编制《城关镇政府信息主动公开基本目录》，涉及一级事项11项，二级事项50项，编制完善《城关镇政府信息负面清单》一级事项9项，二级事项14项，二是严格要求各站所明确公文标识公开属性的范围及主体，严格把握公文标识公开属性原则，准确界定公开属性，并建立完善的保密审查等机制，规范信息公开发布流程，严格按照“站所负责人审核和校对，报分管领导审批，主要领导同意”，统一填写文件审批单，保证公开信息的准确性。三是严格把握主动公开目录要求，认真梳理财政、环境治理、民生、项目建设、惠民政策等重点领域方面，对可以公开发布的内容，全部予以公开。

（四）平台建设情况。一是加强政务新媒体平台建设。本年度将新浪微博纳入政务新媒体日常维护中，专人负责微信公众平台和新浪微博的维护，按时更新我镇重点工作进展情况，推送内



容涵盖了党建、党风廉政、社会治理、农业农村、脱贫攻坚、产业发展、群团组织等各个方面。二是加强政务公开查询机平台建设。本年度

围绕我镇民生服务中心设立的政府信息公开查阅点，完善政府信息公开查阅信息区域，并设立政府信息公开查阅点标识，配备兼职

工作人员 1 名，负责提供政府信息查阅和依申请公开受理业务，配备一本公开信息查阅台账、一本依申请公开信息查阅台账。三是严格落实政务新媒体平台发布信息审核制度。推送信息严格执行新媒体账号专人使用、推送信息专人收集编辑、推送内容分管领导审核校对制度。严格审核推送内容是否涉密、是否存在敏感



信息，严格校对语句是否存在不当表述、是否存在错别字现象，规范落实“三审三校”制度，填写“三审三校”相关表格 90 份。

(五) 监督保障情况。一是健全制度保障工作规范推进。认真落实主动公开和依申请公开政府信息工作制度、政府信息公开保密审查制度、虚假或不完整信息澄清制度、政府信息公开责任追究制度、政府信息公开政策解读流程等制度，健全完善我镇村居政务公开制度。二是定期监督考核促进工作平衡发展。定期对各村居政务公开工作进行督导，并将政府信息公开工作纳入全镇 2019 年度目标绩效管理考核中，从 5 个类别、16 个方面细化考核内容。全年组织两次政府开放日活动，邀请群众代表 150 余人实地观摩我镇全年重点工作开展情况，并听取 4 站所、5 村居工作述职，对各村居政务公开工作进行评议，有效保障了群众的监督权。三是及时安排部署保证工作顺利推进。利用镇村居干部大会安排政务公开相关工作 5 次，传达学习区、市、县政务公开工作相关文件精神 1 次，全年结合本镇实际，针对村居务公开查询

机后台更新维护工作、信息规范化要求开展专题培训 2 次。2019 年我镇从完善制度、工作考核、督导培训等方面入手，着力提高我镇政务公开工作的监督能力，保障我镇政务信息公开工作规范化推进。

二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年新制作数量	本年新公开数量	对外公开总数量
规章			
规范性文件			
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可			
其他对外管理服务事项			
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚			
行政强制			
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费			
第二十条第（九）项			
信息内容	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购			

三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和)		申请人情况						总计
		自然人	法人或其他组织					
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量								
二、上年结转政府信息公开申请数量								
三、本 本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开							
	(二) 部分公开 (区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)							
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密						
		2. 其他法律行政法规禁止公开						
		3. 危及“三安全一稳定”						
		4. 保护第三方合法权益						
		5. 属于三类内部事务信息						
		6. 属于四类过程性信息						
		7. 属于行政执法案卷						
		8. 属于行政查询事项						
	(四) 无法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息						
		2. 没有现成信息需要另行制作						
		3. 补正后申请内容仍不明确						
	(五) 不予处理	1. 信访举报投诉类申请						
		2. 重复申请						
		3. 要求提供公开出版物						
		4. 无正当理由大量反复申请						
5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息								
(六) 其他处理								
(七) 总计								
四、结转下年度继续办理								

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼										
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉					
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	

五、存在的主要问题及改进情况

2019年，我镇政府信息公开工作取得了一定的成绩，切实保障人民群众的知情权、参与权和监督权，为建设法制性、透明性政府迈出坚实的一步，但也存在一些不足和问题。主要表现在：**一是**政府信息更新栏目不够准确。**二是**村居政务公开内容单一。**三是**政府信息公开平台浏览量有待提高。

针对以上问题，今后我镇在政务公开工作方面要着重抓好以下几个方面工作：**一是**进一步提高政府信息公开的质量和水平，针对相关工作人员及时开展政务公开方面的培训，对政府信息栏目分类细致划分，熟练掌握政府信息公开类别，加强其深化公开理念。**二是**通过开展专题培训，加强政务公开专干队伍建设，拓宽各村居信息来源，提高信息报送质量。**三是**提升政务公开的宣传力度，对政府信息公开平台加大宣传力度，加强群众联系，切实发挥政务公开平台作用，更加及时的回应关切，保障人民群众的知情权、参与权和监督权，建设更加亲民便民、透明高效的网上政府。

六、其他需要报告的事项

无其他需要报告的事项。

平罗县城关镇人民政府

2019年12月26日